Załącznik nr 1

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

|  |  |
| --- | --- |
| ZATWIERDZAM …………………….................…………  data, podpis i pieczęć Rektora-Komendanta WAT |  |

**WNIOSEK Nr ........ /20.....**

#### **O FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU GRANT BADAWCZY**

pt.:......................................................................................................................................

1. Dane ogólne
2. Kierownik projektu ...........................................................................................................................................
3. Nazwa PJO realizującej Projekt ............................................................................................................................................

(wydział, instytut/katedra)

1. Planowane nakłady finansowe ………… zł, (słownie .....................................................zł)
2. Planowany okres realizacji Projektu (nie dłuższy niż 48 miesięcy):

data rozpoczęcia: …….…………...

data zakończenia: ………………….

1. Skład zespołu badawczego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień wojskowy, tytuły i stopnie, imię, nazwisko | Jednostka organiza­cyjna zatrudnie­nia | Podpis |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Opis Projektu i charakterystyka oczekiwanych wyników
2. Cel naukowy Projektu – uzasadnienie merytoryczne (jaki problem wnioskodawca podej­muje się rozwiązać, co jest jego istotą, co uzasadnia podjęcie tego problemu, jakie prze­słanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu, obecny stan zaawan­sowania, stan badań światowych, itp.).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego Projektu - zakładany sposób przekazu i upowszechniania wyników (publikacje naukowe, referaty na konferencjach w kraju i zagranicą, monografie naukowe)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie wyboru kierunku priorytetowego z dokumentu „Priorytetowe Kierunki badań w resorcie obrony narodowej na lata 2013-2022”

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykaz dorobku naukowego Kierownika projektu w okresie ostatnich 5 lat przed rokiem złożenia wniosku (publikacje naukowe: autorzy, tytuł, *czasopismo*, **rocznik,** rok strony; udział w projektach badawczych: źródło finansowania, okres, pełniona funkcja; inne osiągnięcia naukowe).

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Harmonogram wykonania Projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania badawczego | Termin | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Kosztorys Projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Treść | Planowane koszty realizacji w poszcze­gólnych latach (zł) | | | |
| ........ | .......... | .......... | Razem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * 1. Koszty bezpośrednie według źródła finansowania  1. wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe 2. aparatura naukowo-badawcza 3. materiały 4. usługi obce 5. wyjazdy służbowe 6. wizyty i konsultacje 7. inne |  |  |  |  |
| 1. Koszty pośrednie (max. 20%) )bezpośrednich) |  |  |  |  |
| 1. Koszty 1+2 |  |  |  |  |

1. Plan zakupu aparatury naukowo-badawczej

*(wymienić kolejno wg poniższych punktów)*

1. nazwa zakupu ....................................................................................................................…
2. planowany koszt ............. zł
3. planowany zakup w …….. roku
4. merytoryczne uzasadnienie planowanego zakupu:
5. Informacja o przewidywanych usługach obcych

*(podać charakter prac i uzasadnienie ich zlecenia)*

1. Planowana współpraca międzynarodowa z wiodącymi w świecie ośrodkami naukowymi lub krajowa z cywilnymi ośrodkami naukowymi o najwyższym potencjale naukowym, (w tym udział w konferencjach związanych z tematyką grantu, seminariach, wyjazdy służbowe, konsultacje)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia | Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego | Liczba uczestników |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Kwestor

.......................................

(podpis i pieczęć)

Kierownik projektu

.........................

(podpis)

Kierownik PJO

………………….

(podpis i pieczęć)

1. Opinie

Załącznik nr 2

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

**Porozumienie**

**dotyczące partnerstwa w celu realizacji projektu w ramach Programu   
Ministra Obrony Narodowej GRANT BADAWCZY**

pomiędzy

Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego Wydziałem………………………………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w Warszawie (00-908 )ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2) NIP:527-020-63-00   
REGON: 012122900

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………Ośrodkiem naukowym…………………………………………………………………………………………………………..  
z siedzibą…………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:………………………………………………………..REGON:…………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wspólnie zwani/e Stronami.

§ 1

Strony oświadczają , że zawierają porozumienie prowadzące do realizacji projektu

…………………………………………………………………………………………………………………………………  
w ramach programu Ministra Obrony Narodowej GRANT BADAWCZY (zwanego dalej projektem).

§ 2

Porozumienie określa w szczególności:

1. Cel główny badań:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Syntetyczna informacja na temat aktualnej wiedzy w obszarze planowanych badań:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres realizacji badań (nie dłuższy niż 48 miesięcy):

Data rozpoczęcia :

Data zakończenia :

1. Planowana forma wyniku końcowego badań:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Ustalenia w sprawie praw własności intelektualnej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin opracowania sprawozdania merytorycznego:

.........................................................................................................................................

1. Krótkie wyjaśnienie dotyczące wyboru ośrodka naukowego jako wiodącego:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

§ 3

W przypadku zerwania porozumienia , o którym mowa w § 2 , niniejsze porozumienie nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze Stron.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w ………………jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis: ………………………………..

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Tytuł: …………………………………..

Data, miejsce: ……………………………………….

Podpis: ………………………………..

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Tytuł: …………………………………..

Data, miejsce: ……………………………………….

Załącznik nr 3

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

**Agreement**

of partnership in order to implement

the project under the Ministry of National Defence Program – RESEARCH GRANT

between

Military University of Technology (MUT)

Faculty…………………………………………………………………………………………………………………………………

with its registered office located at: Gen. Witolda Urbanowicza 2, 00-908 Warsaw, Poland

Tax ID number (NIP): 527-020-63-00

[National Business Registry Number](https://www.diki.pl/slownik-angielskiego?q=National+Business+Registry+Number) (REGON): 012122900

represented by:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

and

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Research entity………………………………………………………………………………………………………………………

with its registered office located at: ……………………………………………………………………………………….  
Tax ID number: ………………………………………………………………………………………………………………………

[National Business Registry Number](https://www.diki.pl/slownik-angielskiego?q=National+Business+Registry+Number):…………………………………………………………………………………..…..

represented by: ………………………………………………………………………………………………………………………

together hereinafter referred to as the ‘Parties’.

§1

The Parties declare that they sign the partnership agreement leading to the implementation of the project………………………………………………………………………………………………………………………..  
under the Ministry of National Defence Program- RESEARCH GRANT (hereinafter referred to as ‘Project’)

§2

The agreement shall specify in particular:

1. The major objective of the research…………………………………………………………………………………….

2. General information on current knowledge in the area of ​​planned research…………………….

3. Period of research implementation (not longer than 48 months):

Starting date: ………………………………………………………………………………

Finish day: ……………………………………………………………………………..……

4. Planned form of the final research result:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Arrangements on intellectual property rights

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. The deadline for preparing the technical report

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. A brief explanation regarding the choice of the research entity as the leading one

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

§3

In the event of termination of the agreement referred in paragraph 2, this Agreement shall not entail any obligations for either Party.

§4

This agreement has been drawn up in …… identical counterparts, one for each Party.

Signature**:** …………………………………

(Signature by an authorized person on behalf of the Party)

Academic title: ………………………………………………………..

Date, place: …………………………………

Signature**:** …………………………………

(Signature by an authorized person on behalf of the Party)

Academic title: ………………………………………………………..

Date, place: …………………………………………………………….

Załącznik nr 4

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

**PEŁNOMOCNICTWO NR ……………**

**REKTORA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

**im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

**z dnia …………………..r.**

**Panu ……………………….,** legitymującemu się dowodem osobistym   
serii ……….. nr ………………, Kierownikowi Projektu realizowanego w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w ramach Programu Grant Badawczy finansowanym przez MON pt.: „………………….”, w ramach umowy nr ………………. z dnia …………….. r. udzielam pełnomocnictwa do wykonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją ww. Projektu, a w szczególności:

1. **w zakresie finansów publicznych,** na podstawieart. 53 ust. 2 ustawy   
   z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077   
   z późn. zm.), wykonywania obowiązków w zakresie dysponowania środkami finansowymi przekazanymi na realizację ww. Projektu, zgodnie z ww. umową, w tym,
2. **w zakresie zamówień publicznych,** na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579   
   z późn. zm.), wykonywania czynności dotyczących przygotowania postępowań   
   o udzielanie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu,   
   w zakresie określonym w pkt 1, zgodnie z ww. umową.

Jednocześnie **……………………. udzielam pełnomocnictwa** do zawierania   
i realizacji w imieniuWojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego umów zlecenia i umów o dzieło w zakresie określonym w pkt 1, zgodnie z ww. umową oraz upoważniam do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją ww. umowy.

Pełnomocnik nie może ustanawiać innych pełnomocników oraz nie może delegować wykonywania powierzonych uprawnień i czynności innym osobom.

Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia ………………. r., o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

Po wygaśnięciu umocowania pełnomocnik obowiązany jest zwrócić dokument pełnomocnictwa do Sekretariatu Rektora.

*Przyjmuję do realizacji obowiązki określone w pełnomocnictwie, jednocześnie oświadczam, iż znane mi są zasady i zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1311 j.t. z późn. zm.).*

*………………………………………………  
 (data, czytelny podpis)*

Załącznik nr 5

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

**KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

**PROJEKTÓW W PROGRAMIE**

**„GRANT BADAWCZY”**

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny formalnej wniosków, oceny dokumentacji cząstkowej (rocznej) Zadań, oceny dokumentacji końcowej Zadań oraz kontroli realizacji projektów.

1. **Koszty niekwalifikowalne** to wydatki, które nie mogą być objęte finansowaniem w ramach programu „Grant Badawczy”, w tym w szczególności:
   1. zakup lub wytworzenie aparatury badawczej o jednostkowej wartości przekraczającej odpowiednio 100.000 zł
   2. indywidualne składki członkowskie w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
   3. koszty subskrypcji, prenumerat,
   4. koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
   5. koszty audytów zewnętrznych projektów,
   6. koszty organizacji konferencji
   7. usługi zewnętrzne.
2. **Koszty kwalifikowalne** to wydatki, które mogą zostać objęte finansowaniem w ramach programu „Grant Badawczy”. Kosztem kwalifikowalnym może być wyłącznie koszt, który będzie:
   1. poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu do dnia jego zakończenia,
   2. niezbędny dla realizacji projektu,
   3. poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   4. możliwy do zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zewidencjonowany w księgach rachunkowych,
   5. zgodny z obowiązującymi przepisami.

Na koszty kwalifikowalne projektu składają się **koszty pośrednie** i **koszty bezpośrednie**.

**Koszty pośrednie** to koszty ogólne funkcjonowania jednostki, pośrednio związane z realizacją projektu badawczego, w tym w szczególności:

* koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowa projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biuru rachunkowemu),
* koszty bieżących remontów pomieszczeń,
* koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
* opłaty za korzystanie z powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
* opłaty za media (energię elektryczną, cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie,
* koszty serwisowania, konserwacji, bieżących remontów i naprawy aparatury i urządzeń,
* koszty utrzymania czystości pomieszczeń,
* koszty dozoru,
* koszty ubezpieczeń majątkowych,
* opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe.

Koszty ogólne funkcjonowania jednostki, w szczególności te wskazane powyżej, nie mogą być pokrywane z innej pozycji kosztów niż koszty pośrednie.

Koszty pośrednie mogą wynosić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich,   
z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej.

**Koszty bezpośrednie** to koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu   
w ramach programu „Grant Badawczy”.

Uczelnia powinna zapewnić kierownikowi projektu warunki do jego realizacji, pokrywając m.in. wydatki wskazane powyżej jako koszty pośrednie. Wydatki te nie mogą być finansowane z kosztów bezpośrednich.

W projekcie można zaplanować działania mające na celu promocję rezultatów realizowanego projektu. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio   
w kategorii „Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe”, „Usługi obce”, „Materiały” itd.

Na koszty bezpośrednie projektu składają się koszty wynagrodzeń wraz   
z pochodnymi i stypendiów naukowych, koszty aparatury naukowo-badawczej oraz inne koszty bezpośrednie.

Rodzaje kosztów bezpośrednich:

1. **Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe** – koszty dotyczące wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia nie mogą dotyczyć pracowników zajmujących się administracyjną i finansowo-księgową obsługą projektu.

Wynagrodzenia we wniosku o finansowanie mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób, które zawrą umowę o pracę (na całość lub część etatu), umowę zlecenie lub umowę o dzieło, w tym:

* osób będących członkami zespołu badawczego (kierownika projektu, głównych wykonawców, wykonawców projektu),
* personelu pomocniczego.

Stypendia naukowe to koszty związane z delegowaniem członków zespołu badawczego w celu realizacji projektu w jednostce, z którą podpisane zostało porozumienie projektowe.

1. **Aparatura naukowo-badawcza** – koszty (zakupienia lub wytworzenia) aparatury naukowo-badawczej.

Koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, zaliczanej do środków trwałych zgodnie   
 z odrębnymi przepisami, mogą być finansowane, o ile wartość jednostkowa zakupu lub wytworzenia aparatu nie przekracza wartości 100.000 zł na jeden projekt w ciągu całego trwania projektu.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

1. **Inne koszty bezpośrednie** – koszty niezaliczane do wynagrodzeń wraz z pochodnymi i stypendiów naukowych ani aparatury naukowo-badawczej.

* materiały – koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu. Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.: surowce, półprodukty, odczynniki, materiały biurowe / piśmiennicze;
* usługi obce – koszty dotyczące drobnych (do……………… zł) usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), mające typowo techniczny charakter. Do kategorii tej zaliczone mogą być usługi niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, m.in.: koszty wykonania niezbędnego oprzyrządowania specjalistycznego, obróbki materiałów, itp. Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających) związanych z realizacją danego projektu. Do kategorii nie mogą być zaliczone: zakupy usług badawczych (analiz laboratoryjnych, opracowań statystycznych, badań ankietowy, itp.), koszty zakupu innych usług specjalistycznych (doradczych, monitoringowych, itp.);
* wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego. Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.: koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu, koszty wyjazdów niezbędnych dla realizacji projektu (w tym np. kwerendy, badania terenowe). Koszty wyjazdów służbowych obejmują wyłącznie: diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne;
* inne – inne koszty, nie mieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników. Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.: zakup danych, specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe, koszty publikacji wyników badań, koszty uzyskania patentów.

Załącznik nr 6

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

/WZÓR/

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Nr…………………….**

**Do wniosku Nr…………………z finansowania Projektu w ramach programu**

**GRANT BADAWCZY**

**W**

**……………………………………………………………………..**

*(nazwa uczelni)*

**I. DANE OGÓLNE BADAŃ NAUKOWYCH**

* + 1. Podstawowa jednostka organizacyjna:

…………………………………………………………………………………………

1. Kierownik projektu:

..........................................................................................................................................

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

* + 1. Termin realizacji Projektu: rozpoczęcie - .........., zakończenie - .............

**II. ROZLICZENIE REALIZACJI PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania badawczego** | **Planowany termin zakończenia realizacji zadania badawczego** | **Przyznane środki (zł)** | **Dokument potwierdzający poniesienie wydatku**  **(faktura, PZ, itp.)** |
| **Wydane środki (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |
| **Razem** |  |  |  |  |
|  |

**III. ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycje wydatków** | **Przyznane środki**  **(zł)** | **Wydane środki**  **(zł)** |
|  | Koszty wynagrodzenia z pochodnymi i stypendia naukowe (w tym doktoranckie) dla kierownika i członków zespołu. |  |  |
|  | Koszty aparatury naukowo – badawczej |  |  |
|  | Koszty zakupu materiałów |  |  |
|  | Koszty usług obcych. |  |  |
|  | Koszty podróży służbowych (w tym koszty udziału w konferencjach). |  |  |
|  | Koszty upowszechniania wyników (publikacji, patentów). |  |  |
|  | Koszty inne. |  |  |
|  | Koszty pośrednie. |  |  |

**Załączniki:**

1. Syntetyczna informacja o Projekcie pn. …………………………………………………………………………. – na … str.

Raport roczny sporządzono w ...................... w dniu ...... r.

(miejscowość)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwestor WAT** | **Kierownik PJO Kierownik Projektu** |
|  |  |

**………………………… ……………………… …………………………**

**SYNTETYCZNA INFORMACJA O PROJEKCIE**

**PN.: ……………..**

*/ Nie więcej niż 3 str. A4 /*

1. Temat Projektu:

..........................................................................................................................................

1. Kierownik projektu:

..........................................................................................................................................

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

1. Skład zespołu badawczego:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

1. Termin realizacji Projektu: rozpoczęcie - .........., zakończenie - .............
2. Instytucja współpracująca:

..........................................................................................................................................

1. Opis wykonanych zadań badawczych, osiągnięte efekty projektu, stopień realizacji Projektu, wykaz publikacji:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

*/ Nie więcej niż 3 str. A4 /*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierownik Projektu** | **Kierownik PJO** |
|  |  |

**………………………………… …………………………..**

Załącznik nr 7

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

/WZÓR/

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**Do wniosku Nr…………………z finansowania Projektu w ramach programu**

**GRANT BADAWCZY**

**w**

**……………………………………………………………………..**

*(nazwa uczelni)*

**I. DANE OGÓLNE BADAŃ NAUKOWYCH**

1.Podstawowa jednostka organizacyjna:

…………………………………………………………………………………………

2.Kierownik projektu:

..........................................................................................................................................

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

1. Termin realizacji Projektu: rozpoczęcie - .........., zakończenie - ............

**II. ROZLICZENIE REALIZACJI PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania badawczego** | **Planowany terminu zakończenia realizacji zadania badawczego** | **Przyznane środki (zł)** | **Dokument potwierdzający poniesienie wydatku**  **(faktura, PZ, itp.)** |
| **Wydane środki (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |
| **Razem** |  |  |  |  |
|  |

**III. ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycje wydatków** | **Przyznane środki**  **(zł)** | **Wydane środki**  **(zł)** |
|  | Koszty wynagrodzenia z pochodnymi i stypendia naukowe (w tym doktoranckie) dla kierownika i członków zespołu. |  |  |
|  | Koszty aparatury naukowo – badawczej |  |  |
|  | Koszty zakupu materiałów |  |  |
|  | Koszty usług obcych. |  |  |
|  | Koszty podróży służbowych (w tym koszty udziału w konferencjach). |  |  |
|  | Koszty upowszechniania wyników (publikacji, patentów). |  |  |
|  | Koszty inne. |  |  |
|  | Koszty pośrednie. |  |  |

**IV. WYKAZ PUBLIKACJI ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Informacje dot. publikacji**  **(tytuł, autorzy)** | **Nazwa czasopisma, rocznik, tom strony od-do** | **IF wg JCR** | **Liczba punktów**  **wg MNiSW** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załączniki:**

1. Syntetyczna informacja o Projekcie pn. ……………………………………………………………………….. – na … str.

Raport końcowy sporządzono w ...................... w dniu ...... r.

(miejscowość)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwestor WAT** | **Kierownik PJO Kierownik Projektu** |
|  |  |

**…………………………………… ………………………………… .……………………………..**

**SYNTETYCZNA INFORMACJA O PROJEKCIE**

**PN.: ……………..**

1. Temat Projektu:

..........................................................................................................................................

1. Kierownik projektu:

..........................................................................................................................................

(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

1. Skład zespołu badawczego:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

1. Termin realizacji Projektu: rozpoczęcie - .........., zakończenie - .............
2. Instytucja współpracująca:

..........................................................................................................................................

1. Wykaz publikacji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Informacje dot. publikacji**  **(tytuł, autorzy)** | **Nazwa czasopisma, rocznik, tom strony od-do** | **IF wg JCR** | **Liczba punktów**  **wg MNiSW** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | |  |

1. Informację o możliwych sposobach wykorzystania wyników badań (ewentualne projekty wniosków na realizację badań naukowych jako załączniki):

..........................................................................................................................................

1. Opis wykonanych zadań badawczych, osiągnięte efekty Projektu, stopień spełnienia założeń:

..........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierownik PJO** | **Kierownik Projektu** |
|  |  |

**………………………………… ………………………………..**

Załącznik nr 8

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych z programu Ministra Obrony Narodowej na realizację badań podstawowych pn. Grant Badawczy w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

**ANEKS Nr …..** */ 2018* **do wniosku** *Nr /2018*

**O FINANSOWANIE PROEJKTU W RAMACH PROGRAMU**

***GRANT BADAWCZY***

pt.: …………………………………………………..

Aneks wprowadza do wniosku następujące zmiany[[1]](#footnote-1):

1. **W części I Dane ogólne pkt 4 *Planowany okres realizacji pracy* zostaje zastąpiony pkt. 4a w brzmieniu:**

4a. Planowany okres realizacji pracy: data rozpoczęcia: data zakończenia:

1. **Część IV wniosku *Harmonogram wykonania pracy badawczej* zostaje zastąpiona zapisem w brzmieniu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania badawczego | Termin | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. **Część V wniosku *Kosztorys Projektu* zostaje zastąpiona zapisem w brzmieniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Treść | Planowane koszty realizacji w poszcze­gólnych latach (zł) | | | |
| ........ | .......... | .......... | Razem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| * 1. Koszty bezpośrednie według źródła finansowania  1. wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe 2. aparatura naukowo-badawcza 3. materiały 4. usługi obce 5. wyjazdy służbowe 6. wizyty i konsultacje 7. inne |  |  |  |  |
| 1. Koszty pośrednie (max. 20%) )bezpośrednich) |  |  |  |  |
| 1. Koszty 1+2 |  |  |  |  |

1. Plan zakupu aparatury naukowo-badawczej

*(wymienić kolejno wg poniższych punktów)*

1. nazwa zakupu
2. planowany koszt ……………….. zł
3. planowany zakup w ………………….roku
4. merytoryczne uzasadnienie planowanego zakupu:
5. Informacja o przewidywanych usługach obcych

*(podać charakter prac i uzasadnienie ich zlecenia)*

Kierownik jednostki

.......................................

(podpis i pieczęć)

Kwestor

.......................................

(podpis i pieczęć)

Kierownik pracy

.........................

(podpis)

1. \* Należy wypełnić tylko pkt. ulegające zmianie w stosunku do zatwierdzonego wniosku [↑](#footnote-ref-1)