



800000207591



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Decyzja

Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/KAN/00079/2021

Wpłynęło 2021-02-11

Zał. Ark. /Str.

nr 51.../RKR/2021 z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego

Na podstawie § 18 ust. 3 pkt 24 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 16/WATI/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT, (tj. Obwieszczenie Rektora WAT Nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w WAT Zasady Uzyskania Kwalifikowanego podpisu Elektronicznego i Profilu Zaufanego w działalności służbowej stanowiące załącznik do decyzji.

§ 2

Traci moc decyzja nr 284/RKR/2019 z dnia 22 listopada 2019 roku, w sprawie uzyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR-KOMENDANT
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

**ZASADY
UZYSKANIA KWALIFIKOWANEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO I PROFILU
ZAUFANEGO W DZIAŁALNOŚCI SŁUŻBOWEJ**

1. Podpis elektroniczny opatrzony kwalifikowanym certyfikatem oraz profil zaufany posiadają moc prawną zrównaną z formą pisemną podpisu oraz gwarantują tożsamość osoby podpisującej. Podpisy te pozwalają na zdalne finalizowanie przedsięwzięć w kontaktach z administracją, urzędami, firmami i osobami fizycznymi.
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny oraz profil zaufany przypisywane są wyłącznie osobom fizycznym. Osoba fizyczna posługująca się w imieniu Akademii ww podpisami musi posiadać stosowne uprawnienie. Uprawnienia zostają nadane na czas wykonywania obowiązków służbowych. Ustanie stosunku służbowego lub zmiana stanowiska pracy jest równoznaczna z odebraniem uprawnienia, a użytkownik bezwzględnie zobowiązany o poinformowanie o tym fakcie pracownika Działu Organizacyjnego. W przypadku posiadania uprawnień do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym użytkownik ma obowiązek unieważnić certyfikat.
3. Wniosek o nadanie uprawnienia do posługiwania się podpisem elektronicznym/ profilem zaufanym w działalności służbowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad zatwierdza rektor, prorektorzy, kanclerz lub kierownicy jednostek organizacyjnych osobom im podległym. Zatwierdzony wniosek przekazuje się do Działu Organizacyjnego.
4. Dział Organizacyjny dokonuje wyboru podmiotu kwalifikowanego świadczącego usługi certyfikacyjne w zakresie podpisu elektronicznego.
5. Dział Organizacyjny na podstawie zatwierdzonego wniosku, o którym mowa w ust.3, nadaje stosowne uprawnienia w systemie E-PUAP.
6. Dział Organizacyjny prowadzi elektroniczną ewidencję użytkowników w Akademii podpisów elektronicznych i profili zaufanych w ewidencji podpisów elektronicznych i profili zaufanych, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

ZATWIERDZAM

.....

Warszawa, dnia

**WNIOSEK
O NADANIE UPRAWNIENIA DO POSŁUGIWANIA SIĘ PODPISEM ELEKTRONICZNYM /
PROFILEM ZAUFANYM
W DZIAŁALNOŚCI SŁUŻBOWEJ**

1. Imię, drugie imię
2. Nazwisko
3. Stanowisko / Funkcja
4. Jednostka Organizacyjna
5. Numer telefonu /e-mail
6. Odnowienie certyfikatu- rodzaj karty i czytnika *
7. Nowy certyfikat *
8. Obszar Stosowania Podpisu Elektronicznego* / Profilu Zaufanego*
-
-
-
9. Identyfikator w e-PUAP **

Podpis występującego z wnioskiem

.....

* - niepotrzebne skreślić
** - dotyczy profilu zaufanego

