Załącznik nr 1

do „Zasad wydatkowania środków finansowych z subwencji Ministra Obrony Narodowej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego”

### ZATWIERDZAM

…………………….................…………

podpis i pieczęć Dziekana/Dyrektora Instytutu

# WNIOSEK Nr ........ /20..... O FINANSOWANIE UGB

# sporządzony w dniu ………………

pt. :......................................................................................................................................

1. Dane ogólne
2. Kierownik projektu ……………………………………………………………………
3. Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej uczelniany grant badawczy

........................................................................................................................................(wydział, instytut/katedra)

1. Dyscyplina naukowa, w której będą prowadzone badania:…………….………...
2. Planowane nakłady finansowe (bezpośrednie) ……………………………..… zł, (słownie...........................................................................................................zł)

1. Planowany okres realizacji grantu: data rozpoczęcia:………………..….…..…

data zakończenia:…………………………

**II**. Główni wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień wojskowy, tytuły i stopnie, imię, nazwisko | Jednostka organizacyjna zatrudnienia |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Opis projektu badawczego i charakterystyka oczekiwanych wyników
   1. Cel naukowy grantu – uzasadnienie merytoryczne
   2. Co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego problemu?
2. Harmonogram wykonania uczelnianego grantu badawczego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania badawczego | Miesiąc | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Kosztorys uczelnianego grantu badawczego

|  |  |
| --- | --- |
| Treść | Planowane koszty realizacji (zł)  w 20….r. |
| 1 | 2 |
| 1. Koszty bezpośrednie według źródła finansowania   1. aparatura naukowo-badawcza oraz programy komputerowe (środki trwałe/wartości niematerialne i prawne) 2. wynagrodzenia 3. materiały i przedmioty nietrwałe 4. usługi obce 5. współpraca krajowa 6. współpraca zagraniczna |  |
| 2. Razem koszty bezpośrednie |  |

1. Plan zakupu aparatury naukowo-badawczej (środków trwałych) oraz programów komputerowych (wartości niematerialnych i prawnych)

*(wymienić kolejno wg poniższych punktów)*

* 1. Nazwa zakupu ……………………………………………………………………………
  2. planowany koszt ............. zł
  3. planowany zakup w miesiącu ……..

4) merytoryczne uzasadnienie planowanego zakupu:

1. Informacja o przewidywanym zatrudnieniu osób z poza WAT (wynagrodzenia) i koniecznym zakupie usług *(podać charakter prac i uzasadnienie ich zlecenia)*
2. Planowana współpraca krajowa, w tym udział w konferencjach organizowanych w kraju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia | Cel przedsięwzięcia | Liczba uczestników |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Planowana współpraca zagraniczna, w tym udział w konferencjach organizowanych za granicą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia | Cel przedsięwzięcia | Liczba uczestników |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Kierownik UGB Uzgodniono:

Kwestor WAT

……………………….. ………………………..