Załącznik nr 1

do „Zasad wydatkowania środków finansowych z subwencji Ministra Obrony Narodowej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego”

### ZATWIERDZAM

…………………….................…………

data, podpis i pieczęć Dziekana/Dyrektora IOE WAT

# WNIOSEK Nr ........ /20..... O FINANSOWANIE UGB

pt. :......................................................................................................................................

1. Dane ogólne
2. Kierownik projektu ……………………………………………………………………
3. Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej uczelniany grant badawczy

........................................................................................................................................(wydział, instytut/katedra)

1. Dyscyplina naukowa, w której będą prowadzone badania:…………….………...
2. Planowane nakłady finansowe (bezpośrednie) ……………………………..… zł, (słownie...........................................................................................................zł)

1. Planowany okres realizacji granu: data rozpoczęcia:………………..….…..…

data zakończenia:.…………….

**II**. Główni wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień wojskowy, tytuły i stopnie, imię, nazwisko | Jednostka organizacyjna zatrudnienia |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. Opis projektu badawczego i charakterystyka oczekiwanych wyników

* 1. Cel naukowy grantu – uzasadnienie merytoryczne (jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, co uzasadnia podjęcie tego problemu, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu, obecny stan zaawansowania, stan badań światowych, itp.).
  2. Co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego problemu - zakładany sposób przekazu i upowszechniania wyników (publikacje naukowe, referaty na konferencjach w kraju i zagranicą, monografie naukowe, rozwój naukowy kadry, systemy i programy komputerowe patenty, modele, prototypy, stanowiska badawcze, urządzenia, nowe metody i technologie, itp.).

1. Harmonogram wykonania uczelnianego grantu badawczego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania badawczego | Miesiąc | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Kosztorys uczelnianego grantu badawczego

|  |  |
| --- | --- |
| Treść | Planowane koszty realizacji (zł)  w 20….r. |
| 1 | 2 |
| 1. Koszty bezpośrednie według źródła finansowania   1. aparatura naukowo-badawcza oraz programy komputerowe (środki trwałe/wartości niematerialne i prawne) 2. wynagrodzenia 3. materiały i przedmioty nietrwałe 4. usługi obce 5. współpraca krajowa 6. współpraca zagraniczna |  |
| 2. Razem koszty bezpośrednie |  |

1. Plan zakupu aparatury naukowo-badawczej oraz programów komputerowych

*(wymienić kolejno wg poniższych punktów)*

* 1. Nazwa zakupu ……………………………………………………………………………
  2. planowany koszt ............. zł
  3. planowany zakup w miesiącu ……..

4) merytoryczne uzasadnienie planowanego zakupu:

1. Informacja o przewidywanym zatrudnieniu osób z poza WAT (wynagrodzenia) i koniecznym zakupie usług *(podać charakter prac i uzasadnienie ich zlecenia)*
2. Planowana współpraca krajowa, w tym udział w konferencjach organizowanych w kraju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia | Cel przedsięwzięcia | Liczba uczestników |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Planowana współpraca zagraniczna, w tym udział w konferencjach organizowanych za granicą

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia | Cel przedsięwzięcia | Liczba uczestników |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Opinia Rady Dyscypliny Naukowej

Przewodniczący

Rady Dyscypliny Naukowej

……………………

(data, podpis i pieczęć)

Kierownik UGB

…………………..

(data i podpis)

Uzgodniono:

Kwestor WAT

…………………..

(data, podpis i pieczęć)