Załącznik nr 1
do „Zasad prowadzenia projektów badawczych,

prac rozwojowych oraz inwestycji związanych z działalnością naukową w WAT

**SKRÓCONA KARTA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i numer konkursu |   |
| Instytucja Organizująca Konkurs |  |
| Jednostka organizacyjna WAT składająca wniosek |  |
| Dyscyplina/dyscypliny, w których realizowany jest projekt (udział %) |  |
| Tytuł projektu w języku polskim |   |
| Tytuł projektu w języku angielskim |  |
| Nr ID wniosku (jeśli dotyczy) |   |   |
| Planowany okres realizacji  | (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)  |
| **Podmioty realizujące projekt** (np. w ramach konsorcjum, podwykonawstwa itp.) |
| Lider |   |
| Członkowie | 1. |
| 2. |
| Kierownik projektu w WAT[[1]](#footnote-1) | *stopień/tytuł, imię, nazwisko, J.O., nr tel.* |
| **Kalkulacja kosztów WAT netto/ brutto\*** |
| Koszty kwalifikowalne w projekcie | - PLN/EUR |
| Wnioskowane dofinansowanie | - PLN/EUR |
| w tym:  |
| koszty bezpośrednie | - PLN/EUR  |
| koszty pośrednie | - PLN/EUR |
| wkład własny | - PLN/EUR  |
| \*Niepotrzebne skreślićCałkowita wartość projektu, obejmująca planowane wydatki wszystkich konsorcjantów/partnerów wynosi ……………… PLN/EUR |
| Wkład własny WAT zostanie wniesiony w postaci:…………………………….W przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci pieniężnej, należy podać źródło finansowania: ………………………………………………………………………………… |

*- AWERS -*

**PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ i PRAWA ZWIĄZANE
W PROJEKCIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Charakter mienia | Nazwa wytworzonego mienia | Koszt wyceny[[2]](#footnote-2)  |
| 1. | Utwory prawa autorskiego |  |  |
| 2. | Prawa własności przemysłowej |  |  |
| 3. | Prawa związane[[3]](#footnote-3) |  |  |

Termin przeniesienia autorskich praw majątkowych do rezultatów projektu następuje……[[4]](#footnote-4)

KIEROWNIK PROJEKTU4 KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

…………….………………………. ……..…….…………………………………………

 KWESTOR PROREKTOR ds. NAUKOWYCH

…………….……………………. …………………………………………

*- REWERS -*

Załącznik nr 2
do „Zasad prowadzenia projektów badawczych,

prac rozwojowych oraz inwestycji związanych z działalnością naukową w WAT”

…………………………

Z A T W I E R D Z A M

**PROREKTOR ds. NAUKOWYCH**

**WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

***przez* DZIAŁ NAUKI**

**WNIOSEK**

**O PRZYDZIELENIE KONSULTANTA PROJEKTOWEGO**

Na podstawie § 4 ust. 1 *Zasad prowadzenia projektów badawczych, prac rozwojowych oraz inwestycji związanych z działalnością naukową w WAT,* stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora WAT nr ……………… z dnia ……………… r. w sprawie *„*Zasad prowadzenia projektów badawczych prac rozwojowych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych w WAT*”* wnoszę o przydzielenie Panu/Pani ……(*imię i nazwisko kierownika projektu*)…… osoby odpowiedzialnej za bezpośrednie wsparcie w pracach projektowych, zwanej dalej „Konsultantem” w celu[[5]](#footnote-5):

Doradztwa w zakresie kompletności i poprawności formalnej opracowywanej dokumentacji aplikacyjnej. Wsparcie obejmować będzie prace nad wnioskiem o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami i prowadzone będzie od momentu zatwierdzenia niniejszego wniosku do dnia zakończenia naboru wniosków, tj. do ………… .

Monitorowania terminowości składania oraz wsparcia formalnego przy opracowywaniu dokumentacji sprawozdawczej w ramach realizowanego projektu. Wsparcie będzie prowadzone od momentu zatwierdzenia niniejszego wniosku do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. do ……………… .

Wsparcie Konsultanta dotyczyć będzie planowanego do realizacji/realizowanego[[6]](#footnote-6) projektu
pt. ……………………………………………………………………………………………………………….…

w ramach Programu[[7]](#footnote-7) ……………………… dofinansowanego przez (nazwa instytucji) …………………,

którego kierownikiem jest ………………………………………………………………………………………

KIEROWNIK

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

………………………………………

*data, pieczęć, podpis*

OPINIA KIEROWNIKA DZIAŁU NAUKI:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*data, pieczęć, podpis*

****Załącznik nr 3
do „Zasad prowadzenia projektów badawczych,

prac rozwojowych oraz inwestycji związanych z działalnością naukową w WAT”

**DECYZJA**

**…………………………………………………………**

**nr……………… z dnia ………………**

**w sprawie wskazania osoby odpowiedzialnej za utrzymanie trwałości projektu
nr WAT …………… tytuł: *…………………………………………………………***

Na podstawie § 8 ust. 4 *Zasad prowadzenia projektów badawczych, prac rozwojowych oraz inwestycji związanych z działalnością naukową w WAT,* stanowiących załącznik do zarządzenia Rektora WAT nr ……………… z dnia
……………… r. w sprawie *„*Zasad prowadzenia projektów badawczych prac rozwojowych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych w WAT*”* postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Pana/ią……………………… do pełnienia funkcji osoby odpowiedzialnej za utrzymanie trwałości projektu: numer WAT …………… pt. *………………………* zwanego dalej „Projektem”.
2. Ostatnim dniem okresu trwałości Projektu jest dzień ……………….
3. Data, o której mowa w ust. 2 może ulec zmianie na wniosek właściwej dla Projektu instytucji upoważnionej do podejmowania decyzji w sprawie warunków realizacji i rozliczenia Projektu.
4. W okresie trwałości Projektu Pan/i ………………… odpowiada za dotrzymanie warunków określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym:
5. monitoruje wprowadzanie modyfikacji w Projekcie pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie Projektu,
6. sprawuje nadzór nad zapewnieniem sprawności infrastruktury oraz wyposażenia wspartego w ramach Projektu,
7. monitoruje stopień osiągnięcia i utrzymania zakładanych w Projekcie wskaźników rezultatu i produktu oraz wszelkich innych parametrów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i podpisaną umową,
8. udziela na bieżąco informacji na temat Projektu upoważnionym organom kontrolnym,
9. odpowiada za kontynuowanie działań promocyjnych, sprawozdawczych lub innych czynności wynikających z podpisanej umowy.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. W przypadku niewyznaczenia kierownika projektu, osoba odpowiedzialna za złożenie wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Koszt wyceny przez rzeczoznawcę lub inny kompetentny podmiot prawa. Jeżeli wycena jest wymagana. [↑](#footnote-ref-2)
3. W szczególności mające wartość rynkową lub naukową, nieujawnione publiczne know-how, tajemnica przedsiębiorcy, informacje organizacyjne, koncepcje, idee, pomysły, założenia, wytyczne, metody, struktury, techniki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Np. po zakończeniu realizacji projektu lub po osiągnięciu zamierzonych celów lub z oznaczoną datą.

4 W przypadku niewyznaczenia kierownika projektu, osoba odpowiedzialna za złożenie wniosku. [↑](#footnote-ref-4)
5. *należy zaznaczyć wyłącznie jeden z podanych zakresów wsparcia* [↑](#footnote-ref-5)
6. *niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-6)
7. *należy podać nazwę programu lub mechanizmu finansowego, np. BiO, Tango, Euratom, PO WER* [↑](#footnote-ref-7)