

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 31 stycznia 2023 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Doskonała Nauka II” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 31 stycznia 2023 r. program pod nazwą „Doskonała Nauka II”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu prezentację osiągnięć naukowych, w tym najnowszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, przez organizację konferencji naukowych, wydawanie monografii naukowych lub ich tłumaczenie na języki kongresowe (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski).
2. Program składa się z następujących modułów:
 - 1) „Wsparcie konferencji naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na organizacji konferencji naukowych prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 2) „Wsparcie monografii naukowych” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na:
 - a) tłumaczeniu na języki kongresowe (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski) lub wydawaniu monografii naukowych o wysokim poziomie naukowym i istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki lub wzrostu polskiej gospodarki, prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, w celu wprowadzenia tych osiągnięć do obiegu krajowego lub międzynarodowego, oraz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 i 2306.

- b) udostępnieniu monografii naukowych, o których mowa w lit. a, w Internecie, w ramach otwartego dostępu, w sposób nieodpłatny i bez technicznych ograniczeń.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
 - 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - 3) instytuty badawcze,
 - 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) Centrum Łukasiewicz,
 - 6) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
 - 7) Polska Akademia Umiejętności,
 - 8) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
 - 9) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną,
 - 10) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną
- dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

- 1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:
 - 1) którego okres realizacji wynosi maksymalnie 24 miesiące;
 - 2) w którym wysokość dofinansowania ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę wynosi, w przypadku modułu:
 - a) „Wsparcie konferencji naukowych” – nie więcej niż 400 000 zł,
 - b) „Wsparcie monografii naukowych” – nie więcej niż 80 000 zł

- przy czym dofinansowanie to nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji projektu;
- 3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 4) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę;
 - 5) który wskazuje konkretne i weryfikowalne rezultaty;
 - 6) który posiada merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji.
2. W przypadku udziału w module „Wsparcie monografii naukowych” wnioskodawca dołącza do wniosku, w formie dokumentu elektronicznego, tekst monografii lub jej tłumaczenie oraz jej recenzję sporządzoną przez recenzenta specjalizującego się w danej tematyce.
 3. Wniosek obejmuje jeden projekt.
 4. Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze nie więcej niż 3 wnioski w ramach każdego modułu. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków w ramach danego modułu rozpatrzeniu podlegają 3 wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności. Limit ten nie obejmuje wniosków składanych w trybie określonym w części IV ust. 3.
 5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu wynikającym z umowy, o której mowa w części IV ust. 26;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
 6. W ramach kosztów bezpośrednich mogą zostać sfinansowane zakupy środków trwałych do łącznej wysokości 10 000 zł.
 7. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;

- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym za energię elektryczną, wodę i gaz, oraz koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
 - 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
 - 7) koszty związane z działaniami informacyjnymi dotyczącymi programu, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 1;
 - 8) koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 32 pkt 2;
 - 9) inne koszty związane z realizacją projektu, niebędące kosztami bezpośrednimi.
8. W ramach programu nie mogą być finansowane:
- 1) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - 2) koszty audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
 - 3) składki członkowskie osób fizycznych w stowarzyszeniach lub innych organizacjach;
 - 4) koszty szkoleń wewnętrznych organizowanych przez wnioskodawcę, koszty ponoszone w związku z opracowaniem programu studiów, studiów doktoranckich oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej, koszty organizacji studiów podyplomowych oraz koszty działań popularyzatorskich, noszących znamiona reklamy wnioskodawcy;
 - 5) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;
 - 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
 - 7) podatki i opłaty lokalne;
 - 8) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
 - 9) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca, który jest uprawniony do odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług (VAT), związanych z realizacją projektu, sporządza kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 1 lutego 2023 r. od godz. 8.00 do dnia 2 marca 2023 r. do godz. 16.00.
2. Terminy kolejnych naborów Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
3. Wniosek w ramach modułu „Wsparcie konferencji naukowych” zawierający uzasadnienie, z którego wynika szczególne znaczenie projektu dla prezentacji osiągnięć naukowych, może być złożony po upływie terminu wskazanego w ust. 1. Złożenie wniosku w takim przypadku wymaga uzyskania uprzedniej zgody ministra. W tym celu wnioskodawca jest obowiązany skierować do ministra pisemną prośbę o możliwość złożenia wniosku w tym trybie.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na zamieszczonym w nim formularzu.
5. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla niego pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) projekt nie obejmuje działań, które są finansowane z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 4) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;
 - 5) nie zalega z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 9 i 10;
 - 6) prowadzi głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 9;

- 7) prowadzi działalność upowszechniającą naukę – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II pkt 10;
6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 9 i 10, do wniosku dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy.
7. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku braku możliwości opatrzenia wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym wygenerowany z systemu wniosek składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym, w terminie do dnia zamknięcia naboru wniosków, a w przypadku wniosku składanego w trybie, o którym mowa w ust. 3 – w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w systemie. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.
9. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo.
10. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym:
 - 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany” – w przypadku, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) wniosek uzyskał w systemie status „wysłany”,
 - b) wygenerowany z systemu wniosek został przez wnioskodawcę przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP)
– w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
11. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
12. Wniosek złożony:
 - 1) przez podmiot nieuprawniony,

- 2) po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, albo terminu określonego w komunikacie, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) w systemie, ale nieopatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli nie został złożony na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w sposób i w terminie określonych w ust. 8
– pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.
13. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
14. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.
15. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.
16. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie w sposób określony w ust. 7–10.
17. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 4, 7, 8 i 10.
19. Oceny merytorycznej wniosków, według kryteriów określonych w części V, dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.
20. Zespół przedstawia ministrowi listę wniosków zawierającą:
- 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i propozycję wysokości środków finansowych do przyznania albo
 - 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie
– w odniesieniu do każdego wniosku.
21. W przypadku propozycji:
- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
 - 2) niezakwalifikowania do udziału w programie
– zespół przedstawia w systemie szczegółowe uzasadnienie.
22. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość przyznanych środków finansowych albo
 - 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie
– o czym informuje go w systemie.
23. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie albo przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana, informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.
24. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 23. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 7–11 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.
25. Minister, po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń:
- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i ustala wysokość przyznanych środków finansowych albo
 - 2) zwiększa wysokość środków finansowych przyznanych wnioskodawcy ustaloną zgodnie z ust. 22 pkt 1, albo
 - 3) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 22 pkt 2
– o czym informuje wnioskodawcę w systemie.
26. Minister przekazuje środki finansowe na realizację projektu na podstawie umowy.
27. Wzór umowy minister udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej oraz przekaże wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
28. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu wnioskodawca składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 9 stosuje się odpowiednio.
29. Nietrzymanie terminu na złożenie umowy, o którym mowa w ust. 28, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.
30. Umowę zawierającą braki formalne zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji oraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

31. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy w terminie, o którym mowa w ust. 30, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony w ust. 28, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia.
32. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:
- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
 - 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Edukacji i Nauki (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/logotypy>), a także informacją: *„Projekt dofinansowany ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu pod nazwą „Doskonała nauka II””* wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Wsparcie konferencji naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
 - 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;

- 3) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
 - a) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - b) skalę oddziaływania projektu na poziom poszerzenia stanu wiedzy naukowej.
2. W przypadku modułu „Wsparcie monografii naukowych” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
 - d) dorobek naukowy autora monografii naukowej będącej przedmiotem projektu, z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - 2) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
 - a) nowatorski charakter tematyki monografii naukowej, w tym oryginalność prezentowanych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) znaczenie monografii naukowej dla rozwoju danej dziedziny nauki w kraju lub za granicą,
 - c) miejsce i formę udostępnienia monografii naukowej w Internecie, w ramach otwartego dostępu, w sposób nieodpłatny i bez technicznych ograniczeń.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI