



Wojskowa
Akademia
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr. WEW/PRN/00132/2019

Wpłynęło 2019-12-31

Zał. Ark. /Str.

Zarządzenie

Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr ~~55~~/RKR/2019 z dnia~~3.1.GRU.~~2019....

**zmieniające Zarządzenie nr 3/RKR/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie
własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz
stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245), i art. 245
ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), zarządza się, co następuje:

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla
pracowników WAT” stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/RKR/2019
z dnia 20 marca 2019 r. przyjmują brzmienie określone w załączniku do niniejszego
zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Załącznik
do Zarządzenia nr 55 RKR/2019/
z dnia 31 GRU 2019

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr/RKR/2019
z dnia

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT”, zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów naukowych;
- 2) rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania;
- 3) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 4) wzory wniosków o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) pracownik – osoba zatrudniona w WAT w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym żołnierz zawodowy, dla której WAT jest podstawowym miejscem pracy;
- 2) kwalifikacje zawodowe – tytuł lub stopień naukowy uzyskany w dziedzinie naukowej;
- 3) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245);
- 4) wykaz czasopism – aktualny wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, wraz z przypisaną liczbą punktów, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników

§ 3

1. Stypendium naukowe może być przyznane na rozwój naukowy pracownikowi, który spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) podniósł kwalifikacje naukowe w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 2) posiada publikacje naukowe w czasopismach, o których mowa w § 2 pkt. 4, w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.
2. Pracownik we wniosku o stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, wskazuje maksymalnie cztery najwyżej punktowane publikacje z wykazu czasopism.

Tryb przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników

§ 4

1. Stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor WAT.
2. Stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor WAT, na wniosek prorektora ds. naukowych.

§ 5

1. Wzór wniosku o stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Do wniosku pracownik dołącza kopię dokumentu stwierdzającego podniesienie kwalifikacji.
3. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, do wniosku o stypendium należy dołączyć plan rozwoju naukowego zaopiniowanego przez przełożonego i kierownika jednostki, w której prowadzona będzie planowana działalność naukowa.
4. Wniosek o stypendium pracownik składa do rektora poprzez Dział Nauki w terminie do 20 stycznia w roku następującym po roku, w którym pracownik uzyskał stopień lub tytuł naukowy.
5. Na podstawie złożonych wniosków Dział Nauki tworzy listę, którą przedkłada rektorowi w celu akceptacji.

§ 6

1. Wzór wniosku o stypendium naukowe, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt. 2, określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
2. Wniosek o stypendium pracownik składa do rektora WAT, poprzez Dział Nauki, w terminie do dnia 15 maja.
3. Na podstawie złożonych wniosków, Dział Nauki tworzy listę rankingową, którą przedkłada prorektorowi ds. naukowych, a następnie rektorowi do ostatecznej akceptacji.
4. Stypendium naukowe otrzymują pracownicy, którzy w grupach, o których mowa w ust. 5, uzyskali największą wartość punktową udziału jednostkowego w publikacji naukowej na liście rankingowej.
5. W danym roku kalendarzowym przyznaje się:
 - 1) siedem stypendiów w grupie pracowników posiadających tytuł naukowy profesora (po jednym stypendium z każdej dyscypliny);
 - 2) po siedem stypendiów dla pracowników w każdej dyscyplinie naukowej, w której WAT posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, w tym:
 - a) trzy stypendia w grupie pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) trzy stypendia w grupie pracowników posiadających stopień naukowy doktora,
 - c) jedno stypendium w grupie pracowników posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Wartość punktową udziału jednostkowego w danej publikacji naukowej liczona jest według wzoru:

Pc	P	Pu
200	100% Pc	P / k
140		
100		
70	$\sqrt{(k/m)} * Pc$	
40		
20	$k/m * Pc$	

P_c - oznacza całkowitą wartość punktową publikacji naukowej zgodną z wykazem czasopism,

P - oznacza przeliczeniową wartość punktową publikacji naukowej,

k - oznacza liczbę współautorów, którzy upoważnili WAT do wykazania publikacji naukowej jako osiągnięcia naukowego w danej dyscyplinie naukowej,

m - oznacza liczbę wszystkich współautorów publikacji naukowej,

P_u - oznacza wartość punktową udziału jednostkowego w publikacji naukowej.

7. Złożenie podpisu pod wnioskiem, o którym mowa w ust.1, jest potwierdzeniem zaktualizowania przez pracownika dorobku publikacyjnego na indywidualnym koncie bazy ORCID.

§ 7

8. Wnioski, o których mowa w § 5 i § 6, złożone po wskazanym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

Kwota, okres pobierania i wypłata stypendiów dla pracowników

§ 8

1. Stypendium, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1, może być przyznawane w wysokości do:
 - 1) 15 000 zł – w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 2) 25 000 zł - w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 3) 35 000 zł - w przypadku uzyskania tytułu profesora.
2. Przyznane stypendium naukowe wypłacane jest przez Dział Rachuby w dziesięciu comiesięcznych transzach, począwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez rektora.

§ 9

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, może być przyznawane w wysokości do 1000 zł. miesięcznie.
2. Przyznane stypendium wypłacane jest przez Dział Rachuby w sześciu transzach, począwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez rektora.

§ 10

1. Za poprawność merytoryczną list wypłat stypendiów odpowiada Dział Nauki.
2. Przyznane stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 wypłaca się w czasie trwania stosunku pracy.
3. Niewykorzystane środki z puli stypendiów naukowych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 2, pozostają w dyspozycji rektora.
4. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje rektor.

.....
Miejscowość i data

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr3/RKR/2019
z dnia 20 marca 2019 r.

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Nauki**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika WAT
z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego z WFS z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych.

Imię i nazwisko pracownika

PESEL.....

Uzyskane kwalifikacje

Nr dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu/ stopnia naukowego

Nazwa instytucji nadającej tytuł/ stopień naukowy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej

.....

.....

.....

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Podpis pracownika

Załączniki:

.....
(tytuł /st. naukowy / st. wojskowy)
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(jednostka organizacyjna)
.....
(dyscyplina naukowa)
.....
(ORCID)

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Nauki**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika WAT
z tytułu działalności publikacyjnej**

1.	Tytuł artykułu:	
	Tytuł czasopisma:	
	Wszyscy autorzy:	
	Data publikacji:	
	Pc (liczba pkt. za artykuł wg. wykazu MNiSW)	
	Liczba m	
	Liczba k	
	Pu (wartość punktowa udziału jednostkowego w publikacji naukowej)	

.....
podpis kierownika PJO

.....
podpis wnioskodawcy, data