

DNA/1-2	Stypendia krajowe dla młodych naukowców		1/2
	Realizuje: DNA,PRN, j.o., KWE, RPR		
Wykonawca	Czynności	Termin realizacji	Wymagane dokumenty
up. pracownik DNA	Zamieszczanie informacji o organizowanych konkursach na stronie DNA	Na bieżąco	
j.o. wnioskująca o stypendium	Przekazanie egzemplarza uzgodnieniowego wniosku (elektronicznie lub drukiem) podpisanego przez bezpośredniego przełożonego/prodziekana ds. naukowych wraz z wymaganą dokumentacją	zgodnie z ogłoszeniem instytucji finansującej, jednak nie później niż 3 dni przed zakończeniem naboru	wg wzoru zamieszczonego o w serwisie internetowym system OSF, platforma FNP - liczba egz. określona w ogłoszeniu + 1 egz. dla DNA
up. pracownik DNA	Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym, przekazanie do zatwierdzenia przez PRN	1 dzień	
PRN	Zatwierdzenie wniosku	2 dni	
up. pracownik DNA	Wysłanie przy pomocy właściwej elektronicznej skrzynki podawczej lub w przypadku wersji papierowej, przekazanie podpisanego wniosku do właściwej j.o., z zachowaniem zatwierdzonego egzemplarza w rejestrze DNA	2 dni	
j.o. wnioskująca o stypendium	Dostarczenie wniosku do instytucji – organizatora konkursu	w okresie naboru wniosków	
up. pracownik DNA	Odnotowanie w rejestrze złożonych wniosków i bazie danych podstawowych informacji dotyczących składanego wniosku	1-2 dni od daty podpisania wniosku przez PRN	
j.o. wnioskująca o stypendium	Złożenie umowy w DNA paraflowanej na egzemplarzu uzgodnieniowym przez bezpośredniego przełożonego/prodziekana ds. naukowych i kwestora	w terminie określonym w warunkach konkursu	wg wzoru umieszczonego w serwisie internetowym - liczba egz. określona we wzorze jednostki finansującej + 1 egz. dla DNA
up. pracownik DNA	Sprawdzenie pod względem formalnym, paraflowanie na egz. uzgodnieniowym i przekazanie do podpisu przez kierownika DNA	1 dzień	

DNA/1-2	Stypendia krajowe dla młodych naukowców		2/2
	Realizuje: DNA,PRN, j.o., KWE, SOP		
Wykonawca	Czynności	Termin realizacji	Wymagane dokumenty
RPR	Zaopiniowanie	2 dni	
PRN	Podpisanie umowy.	2 dni	
up. pracownik DNA	Zwrot podpisanej umowy do j.o. za pośrednictwem kancelarii jawnej. Odnotowanie w rejestrze wewnętrznym i bazie danych o stypendiach informacji nt. złożonych umów.	1 dzień	
j.o. wnioskująca o stypendium	Dostarczenie końcowego sprawozdania merytorycznego i przekazanie informacji o łącznej wysokości przekazanych środków do instytucji – organizatora konkursu.	W terminie określonym w umowie	wg wzoru – załącznika do umowy
Opracował: Marcin Męziński specjalista	Zatwierdził: Karol Komorowski Kierownik Działu Nauki	Wydanie nr 2 Data wydania	