

DNA/1-3	Postępowanie przy przeprowadzaniu konkursu o nagrody rektorskie		1/1
	Realizuje: RKR, KWE, DNA		
Wykonawca	Czynności	Termin realizacji	Wymagane dokumenty
up. pracownik DNA	Przyjęcie i weryfikacja poprawności złożonego <i>Wniosku o przyznanie nagrody rektorskiej w trybie konkursu</i> pod względem formalnym.	do 31.03	Załącznik nr 1 do <i>Regulaminu przyznawania nagród Rektora</i>
up. pracownik DNA	Przygotowanie materiałów na posiedzenie komisji konkursowej (karty do głosowania, materiały dotyczące zgłoszonych wniosków).	do 15.05	
up. pracownik DNA	Obsługa formalna głosowania, przygotowanie listy rankingowej.	5 dni	
up. pracownik DNA	Przedstawienie listy rankingowej Rektorowi wraz z propozycją nagród.	do 15.06	
RKR	Zatwierdzenie listy laureatów nagród rektorskich wraz z rodzajem i wysokością nagród w przypadku nagród finansowych.	3 dni	
up. pracownik DNA	Przygotowanie Decyzji Rektora dotyczącej laureatów nagród rektorskich oraz rodzaju i wysokości nagród w przypadku nagród finansowych.	wrzesień	
RKR	Wydanie Decyzji o przyznaniu nagród rektorskich.	wrzesień	
up. pracownik DNA	Przygotowanie dyplomów dla laureatów nagród rektorskich.	14 dni	
RKR	Wręczenie dyplomów	Dzień Edukacji Narodowej (14.10)	
KWE	Wyplata nagród finansowych	Ostatni dzień roboczy przed Dniem Edukacji Narodowej	
Opracował: Marcin Męziński specjalista	Zatwierdził: Karol Komorowski Kierownik Działu Nauki	Wydanie nr 2 Data wydania	