



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr. WEW/PRS/00104/2021

Wpłynęło 2021-11-09

Zał. Ark. /Str.

Zarządzenie

**Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr ⁵⁴..../RKR/2021 z dnia ⁹..... listopada 2021 r.

**w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów
oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. „Własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów”, zwany dalej „Własnym Funduszem Stypendialnym” lub „WFS”, tworzy się ze środków innych niż środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, o których mowa w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).
2. WFS zwiększa się poprzez:
 - 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
 - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.
3. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok obrotowy. W przypadku osiągnięcia zysku:
 - 1) mniejszego niż planowany - odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej;
 - 2) większego niż planowany - odpis ustala się w wysokości planowanej.
4. Odpis nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
5. Kwotę odpisu na dany rok obrotowy określa rektor w drodze decyzji sporządzanej przez prorektora ds. studenckich w uzgodnieniu z prorektorem ds. naukowych na podstawie danych przekazanych przez kwestora.
6. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.

§ 2

1. Dysponentem środków WFS jest rektor WAT.

2. Do dnia 31 stycznia danego roku, Rektor w drodze decyzji określa podział dostępnych środków na dany rok obrotowy na stypendia za wyniki w nauce dla studentów i stypendia naukowe dla doktorantów oraz na stypendia naukowe dla pracowników, przy czym środki przeznaczone na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów nie powinny stanowić więcej niż 70% dostępnych na dany rok środków WFS.
3. Prorektor ds. studenckich odpowiada za gospodarowanie środkami WFS, w zakresie środków przyznanych na stypendia za wyniki w nauce dla studentów, w tym za prawidłowość ich wydatkowania.
4. Prorektor ds. naukowych odpowiada za gospodarowanie środkami WFS, w zakresie środków przyznanych na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, w tym za prawidłowość ich wydatkowania.
5. Prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. naukowych w zakresie, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 i 4 w uzgodnieniu z kwestorem przedstawiają sprawozdanie z wykorzystania środków WFS, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia do dnia 31 stycznia danego roku.

§ 3

WFS jest przeznaczony na realizację następujących celów:

- 1) wyróżnianie najlepszych studentów przyjętych na studia w WAT, w tym laureatów ogólnopolskich konkursów organizowanych przez WAT;
- 2) motywowanie studentów WAT do osiągania wysokich wyników w nauce;
- 3) motywowanie doktorantów WAT do intensyfikowania działalności publikacyjnej w ramach kształcenia przygotowującego do uzyskania stopnia doktora;
- 4) motywowanie pracowników WAT do podnoszenia kwalifikacji naukowych;
- 5) motywowanie nauczycieli akademickich do intensyfikowania działalności publikacyjnej;
- 6) motywowanie młodych pracowników nauki do pozyskiwania grantów naukowych;
- 7) motywowanie pracowników do działalności innowacyjnej.

§ 4

1. W porozumieniu z Samorządem Studenckim wprowadza się „Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów WAT”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wprowadza się „Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników i żołnierzy zawodowych WAT”, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. W porozumieniu z Samorządem Doktorantów wprowadza się „Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla doktorantów WAT”, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Rektora WAT Nr 3/RKR/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów wraz z późn. zm.

§ 6

1. Stypendia przyznane przed wejściem w życie zarządzenia, wypłaca się na zasadach dotychczasowych.

2. W roku akademickim 2021/2022 wnioski o stypendium za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowe dla doktorantów WAT składa się do 30 listopada 2021 r., a Kierownik Działu Spraw Studenckich przekazuje wnioski doktorantów do dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie do 5 grudnia 2021 r

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WZÓR

Sprawozdanie z wykorzystania środków własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów w roku

Lp.	Przeznaczenie WFS	Kwota
I	Stan środków WFS dostępnych na dany rok obrotowy, w tym:	
1	bilans otwarcia WFS z roku poprzedniego	
2	odpis na dany rok obrotowy	
3	wpłaty osób fizycznych i prawnych	
II	Zmniejszenia WFS, w tym: [1+2+3]	
1	Stypendia za wyniki w nauce dla studentów z tytułu:	
a)	uzyskania maksymalnej liczby punktów za świadectwo maturalne	
b)	uzyskania wysokiej średniej za studia	
c)	uzyskania tytułu laureata w Ogólnopolskich Konkursach organizowanych przez WAT	
d)	uzyskania nagrody w konkursie rektora na najlepszą pracę studenta wykonaną w ramach działalności w kole naukowym WAT	
2	Stypendia naukowe dla doktorantów z tytułu działalności publikacyjnej	
3	Stypendia naukowe dla pracowników, w tym z tytułu:	
a)	podniesienia kwalifikacji naukowych	
b)	działalności publikacyjnej	
c)	pozyskiwania grantów naukowych	
d)	działalności innowacyjnej	
III	Stan WFS na koniec roku [I-II]	

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów” zwane dalej „Zasadami” określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania stypendiów;
- 2) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) student - studenta studiów cywilnych, studenta będącego żołnierzem zawodowym oraz studenta w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
- 2) WFS - własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 3) system USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 5) wydział – wydział lub inną jednostkę organizacyjną WAT prowadzącą kierunek studiów.

Rozdział 2 Kryteria przyznawania stypendiów dla studentów

§ 3

1. Stypendium może być przyznane:
 - 1) studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – jeżeli uzyskał podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych możliwych do zdobycia za świadectwo dojrzałości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
 - 2) studentowi pozostałych lat studiów – jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał rejestrację bezwarunkową na semestr, w którym ubiega się o stypendium,
 - b) osiągnął średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,40.
2. Stypendium na warunkach i kwocie określonej w odrębnych regulaminach, może być przyznane ponadto studentowi, który:
 - 1) został laureatem Ogólnopolskiego Konkursu organizowanego przez WAT;

- 2) otrzymał nagrodę I, II lub III stopnia w konkursie rektora na najlepszą pracę studenta wykonaną w ramach działalności w kole naukowym WAT.

§ 4

1. Przy przyznawaniu stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 nie uwzględnia się osób, które jednocześnie są laureatami konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 może być przyznane studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli podjął studia drugiego stopnia bezpośrednio po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w WAT.

§ 5

Student, który został skreślony z listy studentów i ponownie rozpoczął lub wznowił studia w WAT, nie może otrzymywać stypendium.

Tryb przyznawania stypendiów

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prorektor ds. Studenckich WAT.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT w terminie do 30 października danego roku, po uzyskaniu rejestracji na semestr, na którym student ubiega się o stypendium.
4. Wnioski złożone po 30 października danego roku, pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Obsługę administracyjną w procesie przyznawania stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 sprawuje Komisja ds. Stypendiów z WFS zwana dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:
 - 1) Kierownik Działu Spraw Studenckich (DSS) – przewodniczący;
 - 2) Kierownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT w DSS – członek;
 - 3) pracownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT – członek;
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zbieranie wniosków o stypendia;
 - 2) analiza merytoryczna zebranych wniosków;
 - 3) przygotowanie rankingów studentów ubiegających się o stypendium;
 - 4) przygotowanie projektu decyzji dla Prorektora ds. Studenckich;
 - 5) przygotowanie list wypłat stypendiów.
7. Komisja na podstawie złożonych wniosków tworzy wykazy:
 - 1) alfabetyczny wykaz studentów, którzy uzyskali podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych za świadectwo dojrzałości;
 - 2) wykazy studentów, którzy w poprzednim roku akademickim uzyskali średnią ocen na poziomie co najmniej 4,40 oraz posiadają rejestrację bezwarunkową na

semestr, w którym ubiegają się o stypendium - oddzielnie dla każdego kierunku, posortowany od najwyższej średniej ocen do najniższej średniej ocen.

§ 7

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2 przyznaje się bez potrzeby składania wniosku przez studenta.
2. Obsługę administracyjną w procesie przyznawania stypendiów sprawuje Kierownik Zespołu administracyjno-finansowego w DSS.

Sposób ustalania liczby stypendiów, ich wysokości oraz wypłaty

§ 8

1. Prorektor ds. Studenckich biorąc pod uwagę wysokość dostępnych środków decyduje o liczbie stypendiów oraz ich wysokości.
2. W przypadku uzyskania przez studentów tej samej średniej na końcu ustalonej listy, o miejscu na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności średnia uzyskana za okres od I semestru studiów do ostatniego zaliczonego semestru studiów.

§ 9

1. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w systemie USOS.
2. Za poprawność rachunkową i merytoryczną list wypłat stypendium odpowiada odpowiednio Komisja lub Kierownik Zespołu administracyjno-finansowego.
3. Listy wypłat stypendium zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Kwestor.

Warszawa, dnia

REKTOR – KOMENDANT

WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Z WŁASNEGO FUNDUSZU
NA STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE DLA STUDENTÓW**

imię i nazwisko; nr albumu

kierunek studiów

wydział

poziom studiów (I^o, II^o, JM); semestr

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium z tytułu (zaznaczyć właściwe):

- ☐ uzyskania maksymalnej liczby punktów rankingowych za świadectwo dojrzałości w procesie rekrutacji do WAT;
- ☐ uzyskania wysokiej średniej ocen w poprzednim roku studiów;

Oświadczam, że posiadam rejestrację bezwarunkową na bieżący semestr i uzyskałem średnią ocen za poprzedni rok studiów*: (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

.....
data, czytelny podpis

Przyjąłem do wiadomości, że informację o przyznaniu stypendium otrzymam na indywidualne konto mailowe studenta WAT – imię.nazwisko@student.wat.edu.pl

.....
data, czytelny podpis

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników i żołnierzy zawodowych WAT

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników i żołnierzy zawodowych WAT, zwane dalej „Zasadami”, określają kryteria oraz tryby przyznawania i wypłacania stypendiów naukowych na dalszy rozwój naukowy po podniesieniu kwalifikacji naukowych, z tytułu działalności publikacyjnej, stypendiów z tytułu pozyskania grantu na badania naukowe oraz stypendiów za działalność związaną z uzyskiwaniem praw ochronnych na zgłoszone wzory użytkowe i patenty na wynalazki.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 2) wykaz czasopism – ważny na dzień opublikowania publikacji naukowej wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, wraz z przypisaną liczną punktów, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy.

Rozdział 2

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych na dalszy rozwój po podniesieniu kwalifikacji naukowych

§ 3

1. Stypendium naukowe na dalszy rozwój naukowy po podniesieniu kwalifikacji naukowych, zwane dalej „stypendium na rozwój naukowy”, może być przyznane:
 - 1) pracownikom naukowym, którzy zarówno w chwili uzyskania stopnia lub tytułu naukowego jak i w dniu składania wniosku o stypendium są zatrudnieni w WAT w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) żołnierzom zawodowym na stanowiskach naukowych, którzy zarówno w chwili

uzyskania stopnia lub tytułu naukowego jak i w dniu składania wniosku o stypendium pełnią służbę w WAT.

2. O stypendium na rozwój naukowy można ubiegać się po podniesieniu kwalifikacji naukowych tzn. uzyskaniu tytułu lub stopnia naukowego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Stypendium na rozwój naukowy rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium, po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wzór wniosku o stypendium na rozwój naukowy, określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Do wniosku dołącza się kopię dokumentu stwierdzającego podniesienie kwalifikacji.
6. W przypadku osób niebędących nauczycielami akademickimi, do wniosku należy dołączyć także plan rozwoju naukowego pozytywnie zaopiniowany przez przełożonego i kierownika jednostki, w której prowadzona będzie planowana działalność naukowa.
7. Pracownik lub żołnierz zawodowy składa wniosek do Rektora za pośrednictwem Działu Nauki w terminie do 1 lutego w roku następującym po roku, w którym otrzymał stopień lub tytuł naukowy.
8. Na podstawie złożonych wniosków Dział Nauki tworzy listę, którą przedkłada Rektorowi przez Prorektora ds. naukowych w celu akceptacji.
9. Po zaakceptowaniu listy, o której mowa w ust. 8, biorąc pod uwagę stan środków WFS, Rektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendiów.

§ 4

Wnioski o stypendium na rozwój naukowy złożone po terminie wskazanym w § 3 ust. 7, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wysokość stypendiów na rozwój naukowy za uzyskanie:
 - 1) stopnia naukowego doktora,
 - 2) stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 3) tytułu profesoraokreśla Rektor w drodze decyzji.
2. Stypendium na rozwój naukowy wypłacane jest przez Dział Rachuby w dziesięciu comiesięcznych transzach, poczynwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez Rektora.

§ 6

1. Przyznane stypendia na rozwój naukowy wypłaca się w czasie trwania stosunku pracy.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w Zasadach ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Rozdział 3

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych z tytułu działalności publikacyjnej

§ 7

1. Stypendium naukowe z tytułu działalności publikacyjnej, zwane dalej „stypendium za publikację”, może zostać przyznane za publikację naukową, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały przypisane jej punkty w wysokości 100, 140 lub 200 na podstawie wykazu czasopism;
 - 2) przynajmniej jeden z autorów publikacji naukowej jest pracownikiem zaliczonym do liczby „N” w WAT, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy oraz uwzględnił tę publikację w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust.13 ustawy, upoważniającym WAT do wykazania publikacji na potrzeby ewaluacji działalności naukowej WAT;
 - 3) została zadeklarowana w dyscyplinie naukowej, w której WAT posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych;
 - 4) informacja o niej znajduje się w profilach autorów w bazie ORCID. Obowiązek wprowadzenia do ORCID dotyczy wszystkich autorów zgłoszonej publikacji, którzy zostali zaliczeni do liczby „N” w WAT.
 - 5) posiada identyfikator cyfrowy DOI.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o stypendium za publikację są zatrudnieni w WAT na dzień składania wniosku pracownicy oraz żołnierze zawodowi pełniący służbę wojskową w WAT.
3. Stypendium za publikację przyznawane jest za publikacje opublikowane w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek. Nabór wniosków organizowany jest w trybie ciągłym. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w styczniu za publikacje, które zostały opublikowane w grudniu roku poprzedniego.
4. Za datę publikacji naukowej uznaje się datę ukazania publikacji online.
5. Wzór wniosku o stypendium za publikację określa załącznik nr 2 do Zasad.
6. We wniosku należy uwzględnić wszystkich autorów, będących pracownikami oraz żołnierzami zawodowymi WAT, którzy afiliowali zgłaszaną publikację dla WAT.
7. Wniosek o stypendium za publikację podpisany przez wszystkich autorów publikacji będących pracownikami oraz żołnierzami zawodowymi WAT, sprawdzony pod względem formalnym i zaakceptowany przez Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych zgodnie z określonymi dla publikacji dyscyplinami, jeden z autorów składa Rektorowi za pośrednictwem Działu Nauki.
8. Dział Nauki po weryfikacji formalnej złożonych wniosków tworzy listę, którą przekazuje w trybie kwartalnym Rektorowi za pośrednictwem Prorektora ds. naukowych celem akceptacji.
9. Decyzję o przyznaniu stypendium za publikację podejmuje Rektor, biorąc pod uwagę stan środków WFS.

§ 8

1. Autorom publikacji naukowej może być przyznane jednorazowo stypendium naukowe w wysokości uzależnionej od punktacji publikacji w wykazie czasopism, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wysokość stypendiów za opublikowanie artykułu naukowego, opublikowanego:
 - 1) w czasopiśmie za 100 pkt.,
 - 2) w czasopiśmie za 140 pkt.,
 - 3) w czasopiśmie za 200 pkt.określa Rektor w drodze decyzji.
3. Wysokość stypendium dla poszczególnych autorów jest wyliczana na podstawie zadeklarowanego we wniosku udziału procentowego. Autor ma prawo zrzec się stypendium wpisując we wniosku zerowy udział procentowy w stypendium.
4. Udział procentowy, o którym mowa w ust. 2 wyrażony jest liczbą całkowitą.
5. Stypendium wypłacane jest przez Dział Rachuby na podstawie Decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium. Stypendium wypłacane jest w terminie do 30 dni od wydania decyzji.
6. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Rozdział 4

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych z tytułu pozyskania grantu na badania naukowe, finansowanego z zewnętrznych mechanizmów wsparcia

§ 9

1. Stypendium naukowe z tytułu pozyskania grantu na badania naukowe w WAT, finansowanego z zewnętrznych mechanizmów wsparcia, zwane dalej „stypendium za grant”, może być przyznane pracownikowi lub żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę w WAT, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) w chwili złożenia wniosku o finansowanie posiadał stopień doktora lub tytuł zawodowy magistra i nie przekroczył kalendarzowo 35 roku życia lub w chwili złożenia wniosku o finansowanie posiadał stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora i nie przekroczył kalendarzowo 40 roku życia;
 - b) zarówno w chwili składania wniosku o grant do instytucji finansującej jak i w dniu podpisania umowy o jego finansowanie jest zatrudniony w WAT lub w przypadku żołnierza zawodowego pełni służbę w WAT;
 - c) pełni funkcję kierownika projektu.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium za grant jest podpisana i zarejestrowana w WAT umowa z instytucją zewnętrzną na finansowanie badań naukowych w WAT.
3. Stypendium za grant rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium.
4. Wzór wniosku o stypendium za grant określa załącznik nr 3 do Zasad.

5. Do wniosku dołącza się kopię umowy o finansowanie badań naukowych z instytucją zewnętrzną.
6. Wniosek składa się do Rektora poprzez Dział Nauki najpóźniej w ciągu 90 dni od dnia podpisania umowy o finansowanie badań naukowych z instytucją zewnętrzną.
7. Dział Nauki po weryfikacji formalnej złożonych wniosków tworzy listę, którą przekazuje w trybie kwartalnym Rektorowi za pośrednictwem Prorektora ds. naukowych celem akceptacji.
8. Decyzję o przyznaniu stypendium za grant podejmuje Rektor, biorąc pod uwagę stan środków WFS.

§ 10

1. Kierownikowi projektu, którego wniosek uzyskał finansowanie na badania naukowe z instytucji zewnętrznej może być przyznane jednorazowo stypendium naukowe.
2. Wysokość stypendium naukowego określa Rektor w drodze decyzji.
3. Stypendium wypłacane jest przez Dział Rachuby na podstawie Decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium. Stypendium wypłacane jest w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji.
4. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Rozdział 5

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych z tytułu działalności innowacyjnej

§ 11

1. Stypendium naukowe z tytułu działalności innowacyjnej, zwane dalej „stypendium za innowację”, może zostać przyznane za dokonywanie zgłoszeń wzorów użytkowych i wynalazków oraz uzyskiwanie praw ochronnych na zgłoszone wzory użytkowe i patentów na wynalazki.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o stypendium za innowację są zatrudnieni w WAT na dzień składania wniosku pracownicy oraz żołnierze zawodowi pełniący służbę w WAT.
3. Wzór wniosku o stypendium za innowację określa załącznik nr 4 do Zasad.
4. We wniosku należy uwzględnić wszystkich autorów wzoru użytkowego lub wynalazku, będących pracownikami WAT oraz żołnierzami pełniącymi służbę w WAT.
5. Wniosek o stypendium za innowację podpisany przez wszystkich autorów, o których mowa w ust. 4, jeden z autorów składa Rektorowi za pośrednictwem Centrum Transferu Technologii.
6. Centrum Transferu Technologii po weryfikacji formalnej złożonych wniosków tworzy listę, którą przekazuje w trybie kwartalnym Rektorowi.

7. Decyzję o przyznaniu stypendium za innowacje podejmuje Rektor, biorąc pod uwagę stan środków WFS.

§12

1. Autorom wzorów użytkowych i wynalazków zgłoszonych wyłącznie na rzecz WAT, o których mowa w § 11 ust. 4, może być przyznane jednorazowo stypendium za:
 - 1) zgłoszony wzór użytkowy, który w przesłanym przez Urząd Patentowy RP sprawozdaniu o stanie techniki został oceniony jako wstępnie spełniający przesłanki do uzyskania ochrony i wszystkie przytoczone w sprawozdaniu dokumenty określające ogólny stan techniki nie podważają możliwości uzyskania ochrony;
 - 2) zgłoszony wynalazek, który w przesłanym przez Urząd Patentowy RP sprawozdaniu o stanie techniki został oceniony jako wstępnie spełniający przesłanki do uzyskania ochrony i wszystkie przytoczone w sprawozdaniu dokumenty określające ogólny stan techniki nie podważają możliwości uzyskania ochrony;
 - 3) za przyznane prawo ochronne na zgłoszony wzór użytkowy;
 - 4) przyznany patent na wynalazek;
 - 5) przyznany patent europejski, bądź inny patent krajowy obowiązujący poza terytorium Polski, w zależności od tego, który z tych patentów zostanie przyznany jako pierwszyw wysokości określonej przez Rektora w drodze decyzji.
2. Wysokość stypendium dla poszczególnych autorów jest wyliczana na podstawie zadeklarowanego we wniosku udziału procentowego. Autor ma prawo zrzec się stypendium, wpisując we wniosku zerowy udział procentowy w stypendium.
3. Udział procentowy, o którym mowa w ust. 2, wyrażony jest liczbą całkowitą.
4. Stypendium za innowacje wypłacane jest przez Dział Rachuby na podstawie Decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium, w terminie 30 dni od wydania decyzji.
5. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

.....
Miejscowość i data

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej**

przez:
Dział Nauki

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika
lub żołnierza zawodowego WAT
z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego z WFS z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych.

Stopień wojskowy, imię i nazwisko

PESEL.....

Uzyskane kwalifikacje

Nr dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu/ stopnia naukowego

Nazwa instytucji nadającej tytuł/ stopień naukowy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 2
do Zasad przyznawania i wypłacania z WFS
stypendiów naukowych dla pracowników,
żołnierzy zawodowych WAT

Warszawa,
(data)

REKTOR - KOMENDANT
Wojkowej Akademii Technicznej

przez: **Dział Nauki**

Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego z tytułu działalności publikacyjnej

Tytuł publikacji:							
Tytuł czasopisma:							
Data publikacji:							
Identyfikator DOI:							
Liczba pkt. za artykuł wg. wykazu czasopism:							
Kwota stypendium za artykuł:							
Stopień wojskowy	Tytuł/st. naukowy	Imię i nazwisko autora	Jednostka organizacyjna	Dyscyplina naukowa	Deklarowany udział % w stypendium	Kwota stypendium	Czytelny podpis *
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	

* Składając podpis potwierdzam spełnienie wszystkich warunków określonych w w Zasadach przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników i żołnierzy zawodowych WAT

.....
Czytelny podpis Autora
składającego wniosek

.....
Podpisy
Przewodniczących Rad Dyscyplin

.....
Weryfikacja formalna - Dział
Nauki

.....
Miejscowość i data

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej**

przez:
Dział Nauki

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium z tytułu pozyskania grantu
na badania naukowe, finansowanego z zewnętrznych mechanizmów wsparcia**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego z WFS z tytułu pozyskania grantu
na badania naukowe z zewnętrznych źródeł finansowania.

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, tytuł zawodowy kierownika projektu

.....

PESEL

Nazwa Instytucji finansującej projekt

Nr i data zawarcia umowy

Nr ewidencyjny umowy nadany w WAT

.....
Podpis kierownika projektu

.....
Miejscowość i data

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej**

**przez:
Centrum Transferu Technologii**

Wniosek o przyznanie z WFS stypendium z tytułu działalności innowacyjnej

Data zgłoszenia wynalazku/wzoru użytkowego*	
Określenie organu w którym dokonano zgłoszenia	
Data wydania sprawozdania o stanie techniki*	
Data otrzymania przez WAT decyzji warunkowej*	
Data uiszczenia opłaty za ochronę*	

Tytuł/st. naukowy st. wojskowy	Imię i nazwisko autora	Jednostka organizacyjna	Deklarowany udział % w stypendium	Kwota stypendium	Czytelny podpis
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	

Czytelny podpis autora

Sprawdzono pod względem
formalnym – CTT

Załączniki:

1. Kopia zgłoszenia dobra intelektualnego w WAT*
2. Potwierdzenie zgłoszenia wynalazku/wzoru użytkowego*
3. Wydane przez UPRP Sprawozdanie o stanie techniki*
4. Decyzja UPRP o przyznaniu patentu na wynalazek/prawa ochronnego na wzór użytkowy*
5. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za należne okresy ochronne*

* - Niepotrzebne skreślić

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla doktorantów WAT

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla doktorantów”
zwane dalej „Zasadami” określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania stypendiów;
- 2) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) doktorant – doktorant studiów doktoranckich albo szkoły doktorskiej będący osobą cywilną lub żołnierzem zawodowym;
- 2) WFS - własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 3) system USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 5) wykaz wydawnictw — wykaz wydawnictw, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy;
- 6) wykaz czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji — wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy
- 7) wydział – wydział lub inną jednostkę organizacyjną WAT prowadzącą kierunek studiów.

Rozdział 2 Kryteria przyznawania stypendiów dla doktorantów

§ 3

1. Stypendium naukowe dla doktorantów może być przyznane doktorantowi studiów doktoranckich prowadzonych w wydziale lub doktorantowi kształcącemu się w szkole doktorskiej.
2. Stypendium może być przyznane doktorantowi, który złożył wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 i wskazał publikacje, którym przyporządkowano co najmniej 40 pkt w wykazach, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6, i które zostały przyjęte do druku lub opublikowane w poprzednim roku akademickim.

3. Doktorant będący pracownikiem WAT może ubiegać się albo o stypendium naukowe dla doktorantów albo o stypendium naukowe z tytułu działalności publikacyjnej, o którym mowa w rozdziale 3 załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 3 **Tryb przyznawania stypendiów**

§ 4

1. Stypendium dla doktorantów, przyznaje się na wniosek doktoranta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Wniosek w terminie do 30 października składany jest do:
 - 1) kierownika Działu Spraw Studenckich – w przypadku doktorantów studiów doktoranckich;
 - 2) dyrektora Szkoły Doktorskiej – w przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Kierownik Działu Spraw Studenckich przekazuje wnioski do dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie do 5 listopada.
4. Stypendium dla doktorantów przyznaje prorektor ds. naukowych na podstawie wykazów sporządzonych przez szkołę doktorską dla każdej dyscypliny naukowej.
5. Wykazy, o których mowa w ust. 4, stanowią listę rankingową doktorantów, uszeregowanych według malejącej liczby punktów stanowiącej sumę punktów przyporządkowanych w wykazach, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6 publikacjom, o których mowa w § 3 ust. 2.
6. W przypadku uzyskania przez doktorantów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o miejscu na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności:
 - 1) najwyżej punktowana publikacja;
 - 2) autorstwo lub największy udział procentowy w publikacji wieloautorskiej w odniesieniu do publikacji, o której mowa w pkt 1.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 6 decyzję o kolejności kandydatów na liście rankingowej podejmuje prorektor ds. naukowych.

Rozdział 4 **Sposób ustalania liczby stypendiów, ich wysokości oraz wypłaty**

§ 5

1. Prorektor ds. naukowych biorąc pod uwagę wysokość dostępnych środków decyduje o liczbie stypendiów oraz ich wysokości dla każdej dyscypliny naukowej.
2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

§ 6

1. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez doktoranta w systemie USOS.

2. Za poprawność rachunkową i merytoryczną list wypłat stypendium odpowiada kierownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej za doktorantów Szkoły Doktorskiej kierownik Działu Spraw Studenckich za doktorantów studiów doktoranckich.
3. Listy wypłat stypendium zatwierdza Prorektor ds. Naukowych i Kwestor.

Warszawa, dnia

REKTOR – KOMENDANT

WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO DLA DOKTORANTÓW

1. Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki, Nr ORCID

2. Dyscyplina naukowa

3. Forma kształcenia doktorantów

Szkoła Doktorska/studia doktoranckie (*niepotrzebne skreślić*)

4. Rok rozpoczęcia studiów doktoranckich/kształcenia w Szkole Doktorskiej

5. Pracownik WAT - TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)

Proszę o przyznanie stypendium naukowego dla doktorantów z Własnego Funduszu na Stypendia na podstawie niżej wymienionych osiągnięć publikacyjnych:

1	Tytuł artykułu	
	Autor/autorzy	
	Udział procentowy doktoranta w publikacji wieloautorskiej	
	Data publikacji lub przyjęcia do druku	
	Tytuł czasopisma /wydawnictwa	
	Liczba punktów wg wykazów, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6	

2	Tytuł artykułu	
	Autor/autorzy	
	Udział procentowy doktoranta w publikacji wieloautorskiej	
	Data publikacji lub przyjęcia do druku	
	Tytuł czasopisma /wydawnictwa	
	Liczba punktów wg wykazów, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6	
3	Tytuł artykułu	
	Autor/autorzy	
	Udział procentowy doktoranta w publikacji wieloautorskiej	
	Data publikacji lub przyjęcia do druku	
	Tytuł czasopisma /wydawnictwa	
	Liczba punktów wg wykazów, o których mowa w § 2 pkt. 5 i 6	

.....
data, czytelny podpis

Załączniki (należy dołączyć kopię strony tytułowej publikacji lub potwierdzenie przyjęcia do druku):

- 1)
- 2)

Dotyczy tylko doktoranta – pracownika WAT

Oświadczam, że za ww. publikacje nie otrzymałem stypendium i w przypadku otrzymania niniejszego stypendium nie będę ubiegał się o stypendium naukowe z tytułu działalności publikacyjnej dla pracowników WAT.

.....
data, czytelny podpis