



Wojskowa
Akademia
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr. WEW/PRN/00060/2021

Wpłynęło 2021-06-24

Zał. Ark. /Str.

nr ...

Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr ... 32 /RKR/2021 z dnia ... 24 CZE 2021

**zmieniające zarządzenie w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki
w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników
i doktorantów**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), i art. 245 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Rektora WAT nr 3/RKR/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów:

- 1) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 32 RKR/2021
z dnia 24.06.2021 r.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 3 RKR/2019
z dnia 20 marca 2019 r.

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych z tytułu działalności publikacyjnej oraz stypendiów na dalszy rozwój naukowy po podniesieniu kwalifikacji zawodowych, zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania stypendiów naukowych;
- 2) kwotę i sposób wypłaty stypendiów;
- 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 2) wykaz czasopism – ważny na dzień opublikowania publikacji naukowej wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, wraz z przypisaną liczną punktów, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy.

Rozdział 2

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych z tytułu działalności publikacyjnej

§ 3

1. Stypendium naukowe z tytułu działalności publikacyjnej, zwane dalej „stypendium za publikację”, może zostać przyznane za publikację naukową, spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) zostały przypisane jej punkty w wysokości 100, 140 lub 200 na podstawie wykazu czasopism;

- 2) przynajmniej jeden z autorów publikacji naukowej jest pracownikiem zaliczonym do liczby „N” w WAT, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy oraz uwzględnił tę publikację w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust.13 ustawy, upoważniającym WAT do wykazania publikacji na potrzeby ewaluacji działalności naukowej WAT;
 - 3) została zadeklarowana w dyscyplinie naukowej, w której WAT posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych;
 - 4) informacja o niej znajduje się w profilach autorów w bazie ORCID. Obowiązek wprowadzenia do ORCID dotyczy wszystkich autorów zgłoszonej publikacji, którzy zostali zaliczeni do liczby „N” w WAT.
 - 5) posiada identyfikator cyfrowy DOI.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o stypendium za publikacje są zatrudnieni w WAT na dzień składania wniosku pracownicy oraz żołnierze zawodowi pełniący służbę wojskową w WAT.
 3. Stypendium za publikacje przyznawane jest za publikacje opublikowane w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek. Nabór wniosków organizowany jest w trybie ciągłym. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w styczniu za publikacje, które zostały opublikowane w grudniu roku poprzedniego.
 4. Za datę publikacji naukowej uznaje się datę ukazania publikacji online.
 5. Wzór wniosku o stypendium za publikacje określa załącznik nr 8 do Zarządzenia.
 6. We wniosku należy uwzględnić wszystkich autorów, będących pracownikami oraz żołnierzami zawodowymi WAT, którzy afiliowali zgłaszaną publikację dla WAT.
 7. W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości wprowadzenia danych o publikacji do profilu instytucji w PBN, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku wraz z deklaracją Przewodniczących Rad Dyscyplin podpisanych na wniosku o niezwłocznym uzupełnieniu brakującego wpisu.
 8. Wniosek o stypendium za publikacje podpisany przez wszystkich autorów publikacji będących pracownikami oraz żołnierzami zawodowymi WAT, sprawdzony pod względem formalnym i zaakceptowany przez Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych zgodnie z określonymi dla publikacji dyscyplinami, jeden z autorów składa Prorektorowi ds. naukowych za pośrednictwem Działu Nauki.
 9. Dział Nauki po weryfikacji formalnej złożonych wniosków tworzy listę, którą przekazuje w trybie kwartalnym Rektorowi za pośrednictwem Prorektora ds. naukowych celem akceptacji.
 10. Decyzję o przyznaniu stypendium za publikacje podejmuje Rektor, biorąc pod uwagę stan środków WFS.

§ 4

1. Autorom publikacji naukowej może być przyznane jednorazowo stypendium naukowe w wysokości uzależnionej od punktacji publikacji w wykazie czasopism, o którym mowa w § 2 ust. 2 do wysokości :
 - 1) **2 000 zł** za artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie za 100 pkt.;
 - 2) **3 000 zł** za artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie za 140 pkt.;
 - 3) **6 000 zł** za artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie za 200 pkt.

2. Wysokość stypendium dla poszczególnych autorów jest wyliczana na podstawie zadeklarowanego we wniosku udziału procentowego. Autor ma prawo zrzec się stypendium wpisując we wniosku zerowy udział procentowy w stypendium.
3. Udział procentowy, o którym mowa w ust. 2 wyrażony jest liczbą całkowitą.
4. Stypendium wypłacane jest przez Dział Rachuby na podstawie Decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium. Stypendium wypłacane jest w terminie do 30 dni od wydania decyzji.
5. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Rozdział 3

Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych na dalszy rozwój po podniesieniu kwalifikacji naukowych

§ 5

1. Stypendium naukowe dla pracownika na dalszy rozwój naukowy po podniesieniu kwalifikacji naukowych, zwane dalej „stypendium na rozwój naukowy”, może być przyznane w przypadku, gdy w chwili uzyskania stopnia lub tytułu naukowego i w dniu składania wniosku o stypendium pracownik był zatrudniony w WAT w pełnym wymiarze czasu pracy lub był żołnierzem zawodowym pełniącym służbę w WAT.
2. O stypendium na rozwój naukowy może ubiegać się pracownik, który podniósł kwalifikacje naukowe tzn. uzyskał tytuł lub stopień naukowy w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Stypendium na rozwój naukowy rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium, po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wzór wniosku o stypendium na rozwój naukowy, określa załącznik nr 7 do Zarządzenia.
5. Do wniosku pracownik dołącza kopię dokumentu stwierdzającego podniesienie kwalifikacji.
6. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, do wniosku należy dołączyć także plan rozwoju naukowego pozytywnie zaopiniowany przez przełożonego i kierownika jednostki, w której prowadzona będzie planowana działalność naukowa.
7. Wniosek pracownik składa do Rektora poprzez Dział Nauki w terminie do 20 stycznia w roku następującym po roku uzyskania stopnia lub tytułu naukowego.
8. Na podstawie złożonych wniosków Dział Nauki tworzy listę, którą przedkłada Rektorowi przez Prorektora ds. naukowych w celu akceptacji.
9. Po zaakceptowaniu listy, o której mowa w ust. 8, biorąc pod uwagę stan środków WFS, Rektor wydaje decyzję o przyznaniu stypendiów.

§ 6

Wnioski o stypendium na rozwój naukowy złożone po terminie wskazanym w § 5 ust. 7, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Stypendium na rozwój naukowy, może być przyznawane w wysokości do:
 - 1) 15 000 zł – w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 2) 25 000 zł - w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 3) 35 000 zł - w przypadku uzyskania tytułu profesora.
2. Stypendium na rozwój naukowy wypłacane jest przez Dział Rachuby w dziesięciu comiesięcznych transzach, począwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez Rektora.

§ 8

1. Za poprawność formalną listy, o której mowa w § 5 wypłat stypendiów odpowiada Dział Nauki.
2. Przyznane stypendia na rozwój naukowy wypłaca się w czasie trwania stosunku pracy.
3. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 32 RKR/2021
z dnia 24.06.2021 r.

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 3/RKR/2019
z dnia 20 marca 2019 r.

.....
Miejscowość i data

**Rektor - Komendant
Wojkowej Akademii Technicznej**

przez: **Dział Nauki**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika WAT
z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego z WFS z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych.

Imię i nazwisko pracownika

PESEL

Uzyskane kwalifikacje

Nr dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu/ stopnia naukowego

Nazwa instytucji nadającej tytuł/ stopień naukowy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 3 RKR/2021
z dnia 24.06.2021 r.
Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 3 RKR/2019
z dnia 20 marca 2019 r.

.....
zatwierdzam

Warszawa,
(data)

PROREKTOR ds. NAUKOWYCH
Wojskowej Akademii Technicznej

przez: **Dział Nauki**

Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego z tytułu działalności publikacyjnej

Tytuł publikacji:	
Tytuł czasopisma:	
Data publikacji:	
Identyfikator DOI:	
Liczba pkt. za artykuł wg. wykazu czasopism:	
Kwota stypendium za artykuł:	

Tytuł/st. naukowy, st. wojskowy	Imię i nazwisko autora	Jednostka organizacyjna	Dyscyplina naukowa	Deklarowany udział % w stypendium	Kwota stypendium	Czytelny podpis *
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	
					0,00	

* Składając podpis potwierdzam spełnienie wszystkich warunków określonych w § 3 załącznika nr 3 do zarządzenia w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

.....
Czytelny podpis Autora
składającego wniosek

.....
Podpisy
Przewodniczących Rad Dyscyplin

.....
sprawdzono pod względem
formalnym - DNA