



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 3.../RKR/2019 z dnia 20 marca 2019 r.

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRN/00009/2019

Wpłynęło 2019-03-20

Zał. Ark. /Str.

**w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów
oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), i art. 245 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów WAT, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. „Własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów”, zwany dalej WFS, tworzy się ze środków innych niż środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, o których mowa w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).
2. WFS zwiększa się poprzez:
 - 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
 - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.
3. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok obrotowy.
W przypadku osiągnięcia zysku:
 - 1) mniejszego niż planowany - odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej;
 - 2) większego niż planowany - odpis ustala się w wysokości planowanej.
4. Odpis nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
5. Kwotę odpisu na dany rok obrotowy określa rektor w drodze decyzji sporządzanej przez prorektora ds. studenckich na podstawie danych przekazanych od kwestora.
6. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.

§ 2

1. Dysponentem środków WFS jest prorektor ds. studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich odpowiada za gospodarowanie środkami WFS, w tym zgodność wydatkowania środków WFS z przeznaczeniem.

3. Prorektor ds. studenckich w uzgodnieniu z kwestorem przedstawia sprawozdanie z wykorzystania środków WFS, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

WFS jest przeznaczony na realizację następujących celów:

- 1) wyróżnianie najlepszych studentów przyjętych na studia w WAT, w tym laureatów Ogólnopolskich Konkursów organizowanych przez WAT;
- 2) motywowanie studentów WAT do osiągania wysokich wyników w nauce;
- 3) zwiększanie aktywności studentów w zakresie działalności naukowej prowadzonej w WAT;
- 4) wyróżnianie doktorantów WAT uzyskujących znaczące osiągnięcia naukowe w ramach kształcenia przygotowującego do uzyskania stopnia doktora;
- 5) motywowanie pracowników WAT do podnoszenia kwalifikacji naukowych;
- 6) motywowanie pracowników WAT do intensyfikowania działalności publikacyjnej.

§ 4

Do dnia 15 stycznia danego roku, na wniosek prorektora ds. studenckich, Rektor, w drodze decyzji, określa podział dostępnych środków na dany rok obrotowy na stypendia za wyniki w nauce dla studentów i stypendia naukowe dla doktorantów oraz na stypendia naukowe dla pracowników, przy czym środki przeznaczone na stypendia naukowe dla pracowników nie powinny stanowić więcej niż 70% dostępnych na dany rok środków WFS.

§ 5

1. Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów WAT oraz stypendiów naukowych dla doktorantów WAT określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Rektora WAT Nr 14/RKR/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego dla pracowników, studentów i doktorantów WAT”.

§ 7

Stypendia przyznane przed dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 6, wypłaca się na zasadach dotychczasowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Rektor



gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Sporządzili: M. Podbielska - DSS
G. Szczypek – pion PRS
A. Spadło - DNA

WZÓR

Sprawozdanie z wykorzystania środków WFS na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów w roku

Lp.	Przeznaczenie WFS	Kwota
I	Stan środków WFS dostępnych na dany rok obrotowy, w tym: [1+2+3]	
1	bilans otwarcia WFS z roku poprzedniego	
2	odpis na dany rok obrotowy	
3	wpłaty osób fizycznych i prawnych	
II	Koszty WFS, w tym: [1+2+3]	
1	Stypendia za wyniki w nauce dla studentów, w tym dla studentów: [a+b+c+d+e]	
a)	pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	
b)	pozostałych lat studiów	
c)	którzy uzyskali znaczące indywidualne osiągnięcie naukowe	
d)	laureatów Ogólnopolskich Konkursów organizowanych przez WAT	
e)	nagrodzonych nagrodą I, II lub III stopnia w konkursie rektora na najlepszą pracę studenta wykonaną w ramach działalności w kole naukowym WAT	
2	Stypendia naukowe dla doktorantów	
3	Stypendia naukowe dla pracowników, w tym z tytułu: [a+b]	
a)	podniesienia kwalifikacji naukowych	
b)	działalności publikacyjnej	
III	Stan środków WFS na koniec roku obrotowego [I-II]	

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów WAT oraz stypendiów naukowych dla doktorantów WAT”

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów za wyniki w nauce dla studentów WAT oraz stypendiów naukowych dla doktorantów WAT”, zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów;
- 2) rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania;
- 3) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 4) wzory wniosków o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) student – studenta studiów cywilnych, w tym również studenta będącego żołnierzem zawodowym oraz studenta w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego;
- 2) doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej oraz uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia doktoranckie najpóźniej w roku akademickim 2019/2020, w tym również doktoranta, będącego żołnierzem zawodowym;
- 3) stypendium dla studenta – stypendium za wyniki w nauce dla studenta;
- 4) stypendium dla doktoranta – stypendium naukowe dla doktoranta;
- 5) system USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów WAT;
- 6) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
- 7) wydział – wydział lub inną jednostkę organizacyjną WAT prowadzącą kierunek studiów;
- 8) dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej WAT, o której mowa w pkt 7;
- 9) dziekanat wydziału – dziekanat jednostki organizacyjnej WAT, o której mowa w pkt 7;
- 10) wykaz wydawnictw – wykaz wydawnictw, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy;
- 11) wykaz czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji – wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, a do czasu wydania tego wykazu - wykaz czasopism naukowych ujęty w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikację w tych czasopismach, dostępny na stronie <http://www.bip.nauka.gov.pl/wykaz-czasopism-naukowych/komunikat-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-wraz-z-liczba-punktow-przyznanych-za-publicacje-naukowe-w-tych-czasopismach-ustalony-na-podstawie-wykazow-ogloszonych-w-latach-2013-2016.html>.

Rozdział 2 **Stypendia dla studentów**

Kryteria przyznawania stypendiów dla studentów

§ 3

1. Stypendium dla studentów może być przyznane:
 - 1) studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – jeżeli uzyskał podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych możliwych do zdobycia za świadectwo dojrzałości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
 - 2) studentowi pozostałych lat studiów – jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał rejestrację bezwarunkową na kolejny semestr,
 - b) osiągnął średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,20,
 - c) znalazł się na pozycji pierwszej lub drugiej w rankingu średniej ocen za poprzedni rok akademicki dla danego kierunku studiów, z uwzględnieniem § 4 ust. 2.
2. Stypendium dla studentów może być przyznane także dwóm najlepszym studentom na wydziale, którzy:
 - 1) posiadają bezwarunkową rejestrację na bieżący semestr;
 - 2) uzyskali znaczące indywidualne osiągnięcie naukowe polegające na:
 - a) autorstwie lub współautorstwie monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw,
 - b) autorstwie lub współautorstwie artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach pokonferencyjnych ujętych w wykazie czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji,
 - c) udziale w realizowanym w WAT projekcie badawczym finansowanym w drodze konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego,
 - d) autorstwie i wygłoszeniu referatu naukowego na prestiżowej konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowanej poza WAT,
 - e) uzyskaniu nagrody indywidualnej lub znaczącym udziale w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową w konkursie naukowym o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, z wyłączeniem konkursów organizowanych w ramach konferencji naukowych;
 - 3) uzyskali znaczące osiągnięcie naukowe, o których mowa w pkt. 2 w okresie od dnia:
 - a) rozpoczęcia studiów w WAT – w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich,
 - b) rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia – w przypadku studenta studiów drugiego stopnia,
 - c) 1 października roku akademickiego, w którym studentowi przyznano ostatnie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w przypadku studenta, któremu w poprzednich latach przyznano to stypendium – do dnia 30 września roku, w którym złożono wniosek.
3. Stypendium dla studentów, na warunkach i w kwocie określonej w odrębnych regulaminach, może być przyznane ponadto studentowi, który:
 - 1) został laureatem Ogólnopolskiego Konkursu organizowanego przez WAT;
 - 2) otrzymał nagrodę I, II lub III stopnia w konkursie rektora na najlepszą pracę studenta wykonaną w ramach działalności w kole naukowym WAT.

§ 4

1. Przy przyznawaniu Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 nie uwzględnia się osób, które jednocześnie są laureatami konkursu, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt. 1.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 może być przyznane studentowi pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeżeli podjął studia drugiego stopnia bezpośrednio po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w WAT.

§ 5

Student, który został skreślony z listy studentów WAT i ponownie rozpoczął lub wznowił studia w WAT, nie może otrzymać stypendium dla studentów.

Tryb przyznawania stypendiów dla studentów

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu stypendium dla studentów podejmuje z upoważnienia rektora prorektor ds. studenckich.
2. Rektor na wniosek prorektora ds. studenckich może podjąć decyzję o nieprzyznawaniu w danym roku akademickim części lub całości stypendiów dla studentów.

§ 7

1. Stypendium dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich przyznaje się na podstawie wykazu studentów, którzy uzyskali podczas postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim maksymalną liczbę punktów rankingowych możliwych do zdobycia za świadectwo dojrzałości.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) obejmuje imię i nazwisko studenta, PESEL, kierunek studiów, liczbę punktów rankingowych za świadectwo dojrzałości;
 - 2) sporządzany jest w Dziale Organizacji Kształcenia i przekazywany jest prorektorowi ds. studenckich najpóźniej do 30 października danego roku.

§ 8

1. Stypendium dla studentów pozostałych lat studiów przyznaje się na podstawie wykazu studentów sporządzonego na podstawie list rankingowych przygotowanych w oparciu o dane z systemu USOS.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1:
 - 1) obejmuje imiona, nazwiska, PESEL, kierunek studiów, średnią ocen ze studiów za poprzedni rok akademicki studentów, którzy:
 - a) na dzień sporządzenia listy posiadają status studenta,
 - b) uzyskali rejestrację bezwarunkową na bieżący semestr,
 - c) uzyskali średnią ocen za studia w poprzednim roku akademickim co najmniej 4,20;
 - 2) nie obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) sporządzana jest:
 - a) odrębnie dla każdego kierunku studiów;
 - b) przez Dział Spraw Studenckich w oparciu o dane, o których mowa w pkt.1 i 2, przygotowane przez jednostkę odpowiedzialną za system USOS, przekazywane najpóźniej do 30 października danego roku.

§ 9

1. Stypendium za znaczące indywidualne osiągnięcie naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 2, przyznaje się na uzasadniony wniosek dziekana, pozytywnie zaopiniowany przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
2. Wniosek składa się do prorektora ds. studenckich w terminie do 30 października danego roku.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

Kwota, okres pobierania i wypłata stypendiów dla studentów

§ 10

1. Wysokość stypendiów, o których mowa w § 3, oraz okres na jaki będą przyznane ustala prorektor ds. studenckich, biorąc pod uwagę stan środków WFS.
2. Za poprawność rachunkową i merytoryczną list wypłat stypendium dla studentów odpowiada Dział Spraw Studenckich.
3. Listy wypłat stypendium dla studentów zatwierdza prorektor ds. studenckich i kwesor.
4. W przypadku przyznania studentowi dwóch stypendium, o których mowa w § 3 ust 1 i 2, kwota wypłacanego stypendium nie może przekroczyć 75% kwoty stanowiącej sumę obu stypendiów.
5. Wypłaty stypendiów dokonuje się najpóźniej do końca listopada.
6. Wypłaty stypendium dla studentów dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w systemie USOS.

Rozdział 3

Stypendia dla doktorantów

Kryteria przyznawania stypendiów dla doktorantów

§ 11

Stypendium dla doktorantów może być przyznane:

- 1) najlepszemu doktorantowi każdego studiów doktoranckich prowadzonych w wydziale – który spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył wszystkie przedmioty ujęte w programie kształcenia,
 - b) uzyskał znaczące indywidualne osiągnięcie naukowe, polegające na:
 - autorstwie lub współautorstwie monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw,
 - autorstwie lub współautorstwie artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach pokonferencyjnych ujętych w wykazie czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji,
 - udziale w realizowanym w WAT projekcie badawczym, uzyskanym w drodze konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego,
 - autorstwie i wygłoszeniu referatu naukowego na prestiżowej konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowanej poza WAT,
 - uzyskaniu nagrody indywidualnej lub znaczącym udziale w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową w konkursie

- naukowym o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, z wyłączeniem konkursów organizowanych w ramach konferencji naukowych,
- c) uzyskał znaczące osiągnięcie naukowe, o których mowa w pkt. 2, w okresie od dnia:
 - rozpoczęcia studiów w WAT do dnia 30 września roku, w którym złożono wniosek w przypadku doktorantów, którzy nigdy nie otrzymali takiego stypendium,
 - 1 października roku akademickiego, w którym doktorantowi przyznano ostatnie stypendium, o którym mowa w pkt. 1 – w przypadku doktoranta, któremu w poprzednich latach przyznano to stypendium;
- 2) najlepszemu doktorantowi, z każdej dyscypliny naukowej, kształcącemu się w szkole doktorskiej, który spełni łącznie następujące warunki:
- a) otrzyma pozytywny wynik z oceny śródkresowej,
 - b) posiada w danej dyscyplinie naukowej największą liczbę punktów uzyskaną w poprzednim roku akademickim za publikacje ujęte w wykazach, o których mowa w § 2 pkt. 10 i 11.

Tryb przyznawania stypendiów dla doktorantów

§ 12

1. Decyzję o przyznaniu stypendium dla doktorantów podejmuje z upoważnienia rektora prorektor ds. studenckich.
2. Rektor na wniosek prorektora ds. studenckich może podjąć decyzję o nieprzyznawaniu w danym roku akademickim części lub całości stypendiów dla doktorantów.

§13

1. Stypendium dla doktorantów, o którym mowa w § 11 pkt. 1, przyznaje się na uzasadniony wniosek kierownika studiów doktoranckich pozytywnie zaopiniowany przez organ samorządu doktorantów.
2. Wniosek składa się do prorektora ds. studenckich, w terminie do 30 października danego roku.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§14

1. Stypendium dla doktorantów, o których mowa w § 11 pkt. 2, przyznaje się na podstawie wykazu sporządzonego przez szkołę doktorską i dostarczonego do prorektora ds. studenckich, niezwłocznie po dokonaniu oceny śródkresowej.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: imiona, nazwiska, PESEL, dyscyplinę naukową.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

Kwota, okres pobierania i wypłata stypendiów dla doktorantów

§15

1. Wysokość stypendiów, o których mowa w § 11, oraz okres na jaki będą przyznane ustala prorektor ds. studenckich, biorąc pod uwagę stan środków WFS.
2. Za poprawność rachunkową i merytoryczną list wypłat stypendium dla doktorantów odpowiada Dział Spraw Studenckich.

3. Listy wypłat stypendium dla doktorantów zatwierdza prorektor ds. studenckich i kvestor.
4. Wypłaty stypendiów dokonuje się najpóźniej do końca listopada.
5. Wypłaty stypendium dla doktorantów dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez doktoranta w systemie USOS.

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

„Zasady przyznawania i wypłacania z WFS stypendiów naukowych dla pracowników WAT”, zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów naukowych;
- 2) rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania;
- 3) sposób ustalania liczby stypendiów oraz ich wysokości;
- 4) wzory wniosków o przyznanie stypendium.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) pracownik – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w WAT w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym żołnierza zawodowego pełniącego służbę na stanowisku nauczyciela akademickiego, dla których WAT jest podstawowym miejscem pracy;
- 2) kwalifikacje zawodowe – tytuł lub stopień naukowy uzyskany w dziedzinie naukowej;
- 3) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
- 4) wykaz czasopism – wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, a do czasu wydania tego wykazu – wykaz czteroletni - część A ujęty w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikację w tych czasopismach dostępny na stronie <http://www.bip.nauka.gov.pl/wykaz-czasopism-naukowych/komunikat-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-wraz-z-liczba-punktow-pryzyznanych-za-publicacje-naukowe-w-tych-czasopismach-ustalony-na-podstawie-wykazow-ogloszonych-w-latach-2013-2016.html>.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników

§ 3

1. Stypendium naukowe może być przyznane na dalszy rozwój naukowy pracownikowi, który spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) podniósł kwalifikacje naukowe w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 2) posiada publikacje naukowe w czasopismach, o których mowa w § 2 pkt. 4, w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.
2. Pracownik we wniosku o stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, wskazuje maksymalnie cztery najwyżej punktowane publikacje z wykazu czasopism.

Tryb przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników

§ 4

1. Stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej - dziekana. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor WAT.
2. Stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, rozpatrywane jest na wniosek osoby ubiegającej się o stypendium. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje rektor WAT, na wniosek prorektora ds. naukowych.

§ 5

1. Wzór wniosku o stypendium naukowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Do wniosku pracownik dołącza kopię dokumentu stwierdzającego podniesienie kwalifikacji.
3. Wniosek o stypendium pracownik składa do rektora poprzez Dział Nauki w terminie do 20 stycznia w roku następującym po roku, w którym pracownik uzyskał stopień lub tytuł naukowy.
4. Na podstawie złożonych wniosków Dział Nauki tworzy listę, którą przedkłada rektorowi w celu akceptacji.

§ 6

1. Wzór wniosku o stypendium naukowe, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt. 2, określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
2. Wniosek o stypendium pracownik składa do rektora WAT, poprzez Dział Nauki, w terminie do dnia 15 maja.
3. Na podstawie złożonych wniosków, Dział Nauki tworzy listę rankingową, którą przedkłada prorektorowi ds. naukowych, a następnie rektorowi do ostatecznej akceptacji.
4. Stypendium naukowe otrzymują pracownicy, którzy w grupach, o których mowa w ust. 5, uzyskali największą liczbę punktów rankingowych na liście rankingowej.
5. W danym roku kalendarzowym przyznaje się:
 - 1) pięć stypendiów w grupie pracowników posiadających tytuł naukowy profesora;
 - 2) siedem stypendiów dla pracowników w każdej dyscyplinie naukowej, w której WAT posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, w tym:
 - a) trzy stypendia w grupie pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) trzy stypendia w grupie pracowników posiadających stopień naukowy doktora,
 - c) jedno stypendium w grupie pracowników posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Złożenie podpisu pod wnioskiem, o którym mowa w ust.1, jest potwierdzeniem zaktualizowania przez pracownika dorobku publikacyjnego na indywidualnym koncie bazy ORCID.

§ 7

7. Wnioski, o których mowa w § 5 i § 6, złożone po wskazanym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

Kwota, okres pobierania i wypłata stypendiów dla pracowników

§ 8

1. Stypendium, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1, może być przyznawane w wysokości do:
 - 1) 15 000 zł – w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 2) 25 000 zł - w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 3) 35 000 zł - w przypadku uzyskania tytułu profesora.
2. Przyznane stypendium naukowe wypłacane jest przez Dział Rachuby w 10. comiesięcznych transzach, począwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez rektora.

§ 9

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, może być przyznawane w wysokości do 1000 zł. miesięcznie.
2. Przyznane stypendium wypłacane jest przez Dział Rachuby w 6. transzach, począwszy od kolejnego miesiąca po wydaniu decyzji przez rektora.

§ 10

1. Za poprawność merytoryczną list wypłat stypendiów odpowiada Dział Nauki.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z WAT, rektor, w drodze decyzji, stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendiów, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1 i 2.
3. Niewykorzystane środki z puli stypendiów naukowych, o których mowa § 3 ust.1 pkt. 2, pozostają w dyspozycji rektora.
4. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych w „Zasadach” ostateczną decyzję podejmuje rektor.

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Spraw Studenckich**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium za wyniki w nauce dla studentów
WAT z tytułu znaczących indywidualnych osiągnięć naukowych**

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Kierunek studiów	Osiągnięcia naukowe
1			
2			

.....
podpis Dziekana Wydziału

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Spraw Studenckich**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla doktoranta WAT
– uczestnika studiów doktoranckich**

Lp.	Imię i nazwisko doktoranta	Dyscyplina naukowa	Osiągnięcia naukowe
1		X	
2		Y	

.....
podpis kierownika studiów doktoranckich

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Spraw Studenckich**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla doktorantów WAT
kształcących się w szkole doktorskiej**

Lp.	Imię i nazwisko doktoranta	Dyscyplina naukowa	Ocena śródkresowa	Liczba punktów uzyskanych za publikacje
1				
2				
3				
4				
5				
6...				

.....
podpis dyrektora szkoły doktorskiej

.....
Miejscowość i data

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 3.../RKR/2019
z dnia 20. marca 2019 r.

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Nauki**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika WAT
z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych**

Proszę o przyznanie stypendium naukowego z WFS z tytułu podniesienia kwalifikacji naukowych

Imię i nazwisko pracownika.....

PESEL

Uzyskane kwalifikacje

Nr dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu/ stopnia naukowego.....
.....

Nazwa instytucji nadającej tytuł/ stopień naukowy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Podpis pracownika

Załączniki:

.....
(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(dyscyplina naukowa)

.....
(ORCID)

**Rektor - Komendant
Wojskowej Akademii Technicznej
gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK**

przez: **Dział Nauki**

**Wniosek o przyznanie z WFS stypendium naukowego dla pracownika WAT
z tytułu działalności publikacyjnej**

1.	Tytuł artykułu:	
	Autorzy:	
	Data publikacji:	
	Tytuł czasopisma:	
	Liczba punktów wg. wykazu MNiSW:	
2.	Tytuł artykułu:	
	Autorzy:	
	Data publikacji:	
	Tytuł czasopisma:	
	Liczba punktów wg. wykazu MNiSW:	
3.	Tytuł artykułu:	
	Autorzy:	
	Data publikacji:	
	Tytuł czasopisma:	
	Liczba punktów wg. wykazu MNiSW:	
4.	Tytuł artykułu:	
	Autorzy:	
	Data publikacji:	
	Tytuł czasopisma:	
	Liczba punktów wg. wykazu MNiSW:	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis pracownika