



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRN/00129/2019

Wpłynęło 2019-12-31

Zał. .... Ark. /Str. ....

## ZARZĄDZENIE

REKTORA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ  
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

Nr 54/RKR..... z dnia 31 GRU. 2019 r.

w sprawie

**powoływania międzywydziałowych zespołów badawczych**

**w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie § 46 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 16/WAT/2019 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenie Nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.) zarządzam, co następuje:

### § 1

W Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, mogą być powoływane międzywydziałowe zespoły badawcze w celu realizacji międzywydziałowych zadań naukowych.

### § 2

1. Międzywydziałowy zespół badawczy powoływany jest decyzją rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, występującego z inicjatywą powołania zespołu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Projekt decyzji rektora przygotowuje Dział Nauki na wniosek, o którym mowa w ust.1.
3. Wnioski w sprawie powołania międzywydziałowego zespołu badawczego wymagają uzgodnień z poszczególnymi kierownikami jednostek organizacyjnych.

§ 3

1. Środki finansowe (w tym koszty pośrednie wydziałowe), pozyskane w projektach realizowanych przez międzywydziałowe zespoły badawcze, o których mowa w § 1, przypadają poszczególnym jednostkom organizacyjnym, w których są zatrudnione osoby wchodzące w skład zespołu badawczego, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych. Wzór porozumienia, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Ewidencję zespołów badawczych prowadzi Dział Nauki.


§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 11/RKR/2013 z dnia 22 marca 2013 r.

**REKTOR**



gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

**REKTOR**  
**WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

dot. powołania międzywydziałowego zespołu badawczego

**WNIOSEK**

Na podstawie zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego Nr...../RKR..... z dnia ..... r. w sprawie powoływania międzywydziałowych zespołów badawczych w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, wnioskuje o powołanie zespołu badawczego.

Nazwa zespołu badawczego .....

Kierownik zespołu badawczego .....

(imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy, wydział, instytut/katedra, zakład, dane kontaktowe (email, nr telefonu))

Skład zespołu badawczego .....

(imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy, wydział, instytut/katedra, zakład, dane kontaktowe (email, nr telefonu))

Cel powołania zespołu badawczego .....

Okres, na który zespół badawczy został powołany .....

.....  
Kierownik JO, data i podpis

.....  
Kierownik JO, data i podpis\*

Uzgodnienia:

1. prorektor ds. naukowych
2. kierownik zespołu badawczego

\* w zależności od liczby JO uczestniczących w pracach zespołu

## POROZUMIENIE

ws. podziału środków finansowych pozyskanych z realizowanego przez międzywydziałowy zespół badawczy projektu pn.:

.....  
zawarte pomiędzy:

Kierownik JO .....

Kierownik JO\* .....

### § 1

Podziałowi podlega kwota ..... zł, w rozbiciu na następujące pozycje kosztów:

Pozycja kosztów	Kwota w zł
Koszty bezpośrednie, w tym:	
wynagrodzenia	
aparatura specjalna	
materiały	
usługi	
inne koszty bezpośrednie	
Koszty pośrednie wydziałowe	

### § 2

Określa się następujący podział środków finansowych pomiędzy jednostki uczestniczące w realizacji projektu:

Pozycja kosztów	JO	JO*
	Kwota w zł	Kwota w zł
Koszty bezpośrednie, w tym:		
wynagrodzenia		
aparatura specjalna		
materiały		
usługi		
inne koszty bezpośrednie		
Koszty pośrednie wydziałowe		

### § 3

Przesunięcia środków pomiędzy jednostkami i pomiędzy pozycjami kosztów w stosunku do treści porozumienia wymagają zawarcia nowego porozumienia.

.....  
Kierownik JO, data i podpis

.....  
Kierownik JO, data i podpis\*