KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY / UP. PRACOWNIK

aktualizuje dane osobowe kierowników projektów w systemie SAP poprzez wysłanie in-formacji na adres e-mail: pomoc@wat.edu.pl.

↓

KIEROWNIK PROJEKTU / UP. PRACOWNIK

Przekazuje zaopiniowane dokumenty w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wskazaniem terminu realizacji pracy do DNA za pośrednictwem EZD.

→

KIEROWNIK DNA

Przekazuje up. pracownikowi DNA za pośrednictwem systemu EZD dane pracy w celu wpisania ich do Bazy Wiedzy WAT.

↓

UP. PRACOWNIK DNA

Wpisuje do Bazy Wiedzy WAT informacje o danej pracy zgodnie z dokumentami i nadaje unikalny kod w Bazie Wiedzy WAT. Kod oraz dane osobowe kierownika projektu i nazwę j.o. przekazuje za pośrednictwem systemu EZD up. pracownikowi KWE.

↓

UP. PRACOWNIK KWE

Przekazuje up. pracownikowi DNA numer rejestracyjny pracy nadany w systemie SAP za pośrednictwem EZD.

↓

UP. PRACOWNIK DNA

Uzupełnia dane w Bazie Wiedzy wprowadzając numer rejestracyjny pracy, a następnie przekazuje Kierownikowi administracyjnemu numer rejestracyjny pracy za pośrednictwem EZD.

↓

KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY / UP. PRACOWNIK

W przypadku wprowadzenia zmian w pracy, informacje w tym zakresie przekazywane są za pośrednictwem EZD kierownikowi DNA.